

Al Consiglio Territoriale di Disciplina
Via Marconi, 47
40122 Bologna
PEC consigliodisciplinaassistentsocialier@pec.it

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ai sensi della Legge. n. 241/1990 e s.m.i. - D.P.R. n. 184 del 2006.

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000

Il/La sottoscritta _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente in _____ via _____ n. _____

tel. /cell _____

posta elettronica certificata _____

IN QUALITA' DI:

- diretto interessato
- delegato da _____
- rappresentante legale/giudiziale della persona fisica/giuridica denominata:

per cui si attestano i seguenti poteri (come da attestazione allegata):

CHIEDE

ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione
- richiesta di rilascio copia:
 - semplice
 - copia autenticata

del seguente documento amministrativo (è necessario indicare gli estremi del documento richiesto o fornire riferimento utile per la sua individuazione):

per la seguente motivazione:

DICHIARA

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere decadono)

che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'articolo 22 della l. n. 241/1990, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso:

CHIEDE

di ricevere i documenti:

- ritirandoli personalmente presso la sede dell'Ordine;
- a mezzo posta;
- tramite PEC

Ogni comunicazione relativa alla presente domanda di accesso dovrà essere comunicata al seguente indirizzo:

| | |
|---------------------|--|
| Cognome e nome | |
| Indirizzo | |
| Recapito telefonico | |
| e-mail certificata | |

Si rende noto che, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n.184/06, laddove dall'esame del documento richiesto dovesse accertarsi la presenza di controinteressati si provvederà a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia della presente richiesta.

Luogo, data _____

Ho preso visione delle informazioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/2016 e D.LGS. 196/2003, così come modificato dal DLGS 101/2018, e presto il consenso al trattamento dei dati personali. Le informazioni complete sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ordine alla sezione "Modulistica: Informativa Privacy Iscritti"

Firma _____

Il primo accesso agli atti è gratuito, successivamente saranno richiesti gli importi che si riportano in tabella

| TARIFFE APPLICABILI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (delibera CR n. 79 del 12/3/2014) | |
|--|-------------------|
| VOCE | COSTO EURO |
| Per ogni pagina in copia fotostatica A4 B/N | 0,20 |
| Per ogni copia fotostatica A3 B/N | 0,30 |
| Diritto di copia | 25,00 |

Il costo delle fotocopie e delle scansioni è da intendersi per ogni facciata riprodotta

Il diritto di copia è dovuto in ogni caso, anche per invio documentazione con mezzi informatici.

L'importo complessivamente dovuto sarà comunicato al richiedente quando verrà contattato per il ritiro della documentazione.

Le spese di spedizione sono a carico del richiedente.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679
per coloro che intendono presentare all'Ordine Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna una
richiesta di accesso agli atti e documenti amministrativi.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna.

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** *Chi tratta i miei dati?*

Il Titolare del trattamento, in persona del legale rappresentante PT, è l'**Ordine Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna**, con sede in Bologna (BO), Via Marconi n. 47, Tel: 051 271242, cod. fisc. 92077700349 | P.iva: 92077700349

- **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

Il Titolare ha provveduto a nominare quale Responsabile per la protezione dei dati (RPD/DPO) l'**Avv. Margherita Patrignani del Foro di Rimini**, con Studio in Cattolica (RN), Via S. Allende n. 99, la quale può essere contattata alla casella di posta elettronica dedicata RPD@studiolegalepatrignani.it per le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti degli interessati.

- **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'assolvimento degli obblighi e delle competenze istituzionali del Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 12, comma 2, lett. i) della L. n. 56/1989.

- **MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo ritenuto necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati tenendo conto però anche delle esigenze di archiviazione nel pubblico interesse connesse all'attività istituzionale dell'Ente.

- **AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

Informiamo inoltre che i dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi per l'adempimento degli obblighi normativi connessi all'esercizio del potere disciplinare dell'Ordine nonché ad altri Enti Pubblici e a consulenti.

- **TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

- **ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE**

Il Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

- **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Gli interessati sono titolari dei seguenti diritti ai sensi degli artt. 7 D.Lgs. 196/2003 e da 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed ove concretamente esercitabile in relazione alla finalità di trattamento per la quale sono raccolti i suoi dati, Lei potrà in qualunque momento esercitare il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;

- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail segreteria@oaser.it

Gentile Signore/a,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i., sulla protezione dei dati ed in relazione ai dati personali di cui l'Ordine entrerà in possesso, desideriamo informarLa che la normativa vigente prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti; in particolare, La informiamo di quanto segue:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI DATI DI CONTATTO:

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Il Titolare del trattamento è l'**Ordine degli Assistenti Sociali – Consiglio Regionale dell'Emilia Romagna**, con sede in Via Via Marconi n. 47 – 40122 Bologna, telefono 051.271242 | mail segreteria@oaser.it | PEC: ordineassistentsocialiemiliariomagna@pec.it | nella persona del suo rappresentante legale pro tempore
- **RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI - RPD:** Il Responsabile per la protezione dei dati per l'Ordine, nominato ai sensi dell'art. 38 del Regolamento UE 2016/679, è **Avv. Margherita Patrignani del Foro di Rimini**, con Studio in Cattolica (RN), Via S. Allende n. 99, casella di posta elettronica dedicata RPD@studiolegalepatrignani.it

DATI PERSONALI:

I dati personali richiesti dall'Ordine con il Modulo di iscrizione, dati identificativi e relativi all'attività professionale, e i dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, saranno trattati nel rispetto degli obblighi imposti dalla normativa e per le finalità di seguito indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei dati personali, anche particolari, oggetto della presente informativa è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di seguito elencate, in conformità a quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti istitutivi, quali: la Legge 23 marzo 1993, n. 84, D.M. Grazia e Giustizia 11 ottobre 1994, n. 615, D.P.R. 8 luglio 2005, n. 169:

- Iscrizione e gestione dell'Albo, compresa l'annuale revisione, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'autorità giudiziaria e alle pubbliche Amministrazioni;
- Finalità contabile e amministrativa relativa alla gestione del contributo annuo dovuto dagli iscritti;
- Trattamento relativo a eventuali procedimenti disciplinari, ivi compresa la pubblicazione nell'Albo l'indicazione del provvedimento di sospensione dall'esercizio professionale, e tenuta dei relativi fascicoli;
- Adeguato sistema di informazione sull'attività svolta, per garantire accessibilità e trasparenza alla loro azione, in coerenza con i principi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- Ogni attività diretta a favorire gli iscritti nello svolgimento della professione, compresa la vigilanza sugli iscritti agli albi, in qualsiasi forma giuridica svolgano la loro attività professionale, compresa quella societaria, irrogando sanzioni disciplinari;
- Gestione dell'attività formativa professionale rivolta agli iscritti.

I dati personali richiesti nel modulo relativo alla domanda di iscrizione all'Albo Professionale - Sezione A e B - sono quelli che la normativa e le direttive del Consiglio Nazionale prevedono come obbligatori ai fini dell'inserimento nell'Albo professionale e destinati alla pubblicazione all'Albo Unico Nazionale di cui all'art. 3 del D.P.R. 137/2012 (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, Ordine Regionale, numero e data di iscrizione, eventuale sanzione disciplinare comminata, passata in giudicato ed in corso di pubblicazione).

I dati personali diversi da quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria e richiesti nel modulo sono quelli necessari per l'adempimento delle funzioni istituzionali dell'Ordine, ad uso esclusivo interno.

Infine, si precisa che, ai sensi dell'art. 61 D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in qualsiasi momento, l'iscritto all'Albo che vi abbia interesse, può richiedere l'integrazione dei dati obbligatori con quelli ulteriori pertinenti e non eccedenti in relazione all'attività professionale.

L'indirizzo di studio/residenza e quello di posta elettronica potranno essere utilizzati per l'invio di circolari e di ulteriori comunicazioni di interesse professionale connesse all'espletamento dell'attività istituzionale dell'ente, fatta salva la possibilità di opposizione in ogni momento da parte dell'interessato.

L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) verrà utilizzato per le finalità di legge; in particolare, l'indirizzo PEC sarà trattato ex Art. 16, comma 7, D.L. 185/2008, come modificato dalla legge di conversione n. 2 del 28 gennaio 2009 e s.m.i., secondo cui " *I professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato comunicano ai rispettivi ordini o collegi il proprio indirizzo di posta elettronica certificata o analogo domicilio digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera n-ter del decreto-legislativo 7 marzo 2005, n. 82. [...].*"

Le immagini contenute in foto, video o altro materiale audiovisivo acquisiti nel corso di eventi formativi potranno essere pubblicate sui canali di comunicazione ufficiali dell'Ordine solo nel caso di immagini collegate a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse per la collettività o svoltisi in pubblico, nel rispetto dell'onore, della reputazione e del decoro dei soggetti interessati, mentre, per il trattamento delle immagini (foto, videoriprese) riprese in occasione di eventi non di pubblico interesse verrà acquisita liberatoria da parte dell'interessato.

L'impiego della fototessera è connesso solo a finalità di riconoscimento personale e utilizzata per la consegna del tesserino di riconoscimento e iscrizione all'Albo.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

I dati vengono raccolti in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui l'Ordine è investito e per le finalità istituzionali connesse, anche relative alla gestione amministrativa e contabile, nonché per adempiere gli obblighi legali previsti dalla normativa di settore. Per quanto attiene ai dati particolari di cui agli articoli 9 e 10 GDPR, il trattamento è necessario per i motivi di interesse pubblico rilevante di cui all'art. 2 *sexies* e 2 *octies* D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., anche per quanto riguarda la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità.

I dati personali raccolti e comunicati su richiesta dell'iscritto relativi all'inserimento nell'Albo di dati ulteriori, rispetto ai dati obbligatoriamente previsti, pertinenti e non eccedenti in relazione all'attività professionale, e alla comunicazione di dati personali a terzi, ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., vengono trattati sulla base del consenso espresso dell'interessato.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE:

In relazione alle informazioni richieste e per le finalità sopra indicate, la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale e il loro mancato conferimento comporterebbe l'impossibilità per l'Ordine di procedere alla Sua iscrizione nell'Albo e alle finalità istituzionali connesse.

Per quanto attiene ai dati per i quali è previsto il rilascio del consenso, l'interessato è libero di fornire il suo consenso, ma in mancanza dello stesso non sarà possibile per l'Ordine dare esecuzione agli adempimenti previsti.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:

I dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento inseriti in un Albo professionale possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati o diffusi, anche mediante reti di comunicazione elettronica, se previsto da una norma di legge o di regolamento. Può essere altresì menzionata l'esistenza di provvedimenti che dispongono la sospensione o che incidono sull'esercizio della professione.

Oltre al Titolare, potrebbero aver accesso ai dati i soggetti autorizzati al trattamento, quali il personale di Segreteria, i componenti delle Commissioni interne o i componenti istituzionali del Consiglio, i fornitori di servizi esterni, che agiscono per conto o a nome del Titolare, debitamente nominati quali Responsabili del trattamento e che tratteranno i dati in conformità allo scopo per cui i dati sono stati in origine raccolti (quali il fornitore di servizi informatici e di newsletter), categorie di professionisti per consulenza di tipo legale / amministrativo / fiscale, istituti di credito, enti previdenziali, amministrazione finanziaria ed altri enti e Autorità, Consiglio Nazionale e altri Ordini professionali, quando previsto, nelle forme e nei modi previsti dalla legge, nonché ogni altro ente pubblico o privato legittimato al fine dell'espletamento di qualsiasi attività istituzionale od obbligo di legge.

TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI:

Il trattamento dei dati avviene prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Qualora il trattamento dovesse comportare il trasferimento di dati all'estero, verranno applicati gli artt. 45, 46 e 49 GDPR. Saranno, quindi, adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei dati personali basando tale trasferimento: a) su decisioni di adeguatezza dei paesi terzi destinatari espressi dalla Commissione Europea; b) su garanzie adeguate espresse dal soggetto terzo destinatario ai sensi dell'art. 46 del Regolamento; c) sull'adozione di norme vincolanti d'impresa, cd. *Corporate binding rules*.

PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata di iscrizione all'Albo dell'Ordine e, successivamente, per il tempo necessario agli obblighi di conservazione per finalità fiscali/contabili o per altre finalità, quali quelle di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, previsti da norme di legge o regolamento. In particolare, i documenti contabili sono conservati per un periodo di dieci anni ai sensi dell'art. 2220 c.c..

DIRITTI DEGLI INTERESSATI:

La informiamo che gli articoli **da 15 a 22 del Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679** le attribuiscono specifici diritti (**accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità**) relativi al trattamento dei suoi dati, da esercitare nei confronti del **Titolare** del trattamento; nel caso in cui i suoi diritti o quelli della persona che tutela siano stati violati è, inoltre, previsto il diritto di proporre **reclamo** all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (sito internet: www.garanteprivacy.it), contattabile all'indirizzo garante@gpdp.it o mediante il sito <http://www.gpdp.it>, come previsto dall'art. 77 del Regolamento europeo e art. 141 e seguenti del D.lgs. 196/2003, come modificato dal Dlgs. 101/2018, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento europeo e art. 152 del D.lgs. 196/2003, come modificato dal Dlgs. 101/2018).

Lei può esercitare i diritti sopra indicati formulando una richiesta scritta anche tramite i moduli messi a disposizione sul sito web del Titolare.

Le istanze relative all'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento 2016/679 possono essere inoltrate, per iscritto anche mediante messaggio di posta elettronica, **all'Ordine**, quale Titolare del trattamento, **ovvero al Responsabile del**

trattamento dei dati personali preposto per il riscontro all'interessato mediante i dati di contatto sopra indicati; al Responsabile potrà, inoltre, essere richiesto ogni chiarimento in merito alla presente informativa.

Si informa, inoltre, che, nel caso di trasferimento ad altra regione, la documentazione dell'iscritto in originale o in formato digitale a mezzo PEC verrà trasmessa all'Ordine competente unitamente al prescritto nullaosta. A seguito di cancellazione dall'Albo, quale ne sia il motivo, i dati verranno mantenuti, a fini statistici e non destinati alla comunicazione sistematica o alla diffusione se non in forma anonima.

Si precisa che i dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

_____, li _____

Ho preso visione delle informazioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/2016 e D.LGS. 196/2003, così come modificato dal DLGS 101/2018, e presto il consenso al trattamento dei dati personali. Le informazioni complete sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ordine alla sezione "Modulistica: Informativa Privacy Iscritti"

FIRMA _____