

**DOMANDA DI PASSAGGIO IN SEZ. A DELL'ALBO PROFESSIONALE  
DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA  
Ente Pubblico non Economico (D.M. 615/94- D.P.R. 328/01)**

Marca  
da bollo  
€. 16,00

Alla Presidente  
Ordine degli Assistenti Sociali Emilia Romagna  
Via Marconi, 47 – 40122 Bologna

Il/la sottoscritto/a.....C.F.....

nato/a a .....Prov..... Stato..... il .....

Ai fini dell'iscrizione nella sezione A dell'Albo  
**DICHIARA E AUTOCERTIFICA**  
ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

- di essere residente a ..... Prov..... CAP .....
- via..... n. ....
- telefono.....cellulare .....e-mail.....

(indicare il domicilio per ricevere le comunicazioni postali, **se diverso dalla residenza**):

- di essere domiciliato/a a ..... Prov ..... CAP .....
- via..... n. ....
- di avere il seguente domicilio professionale: Ente: .....
- città.....CAP.....In via.....n.....
- di essere di cittadinanza .....
- di non avere presentato domanda corrispondente presso un diverso Ordine Regionale;
- di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato per un reato che comporta l'interdizione dalla professione;

**BARRARE LE CASELLE RELATIVE ALLA PROPRIA SITUAZIONE**

di essere iscritto alla Sez. B dell'Albo degli Assistenti Sociali della regione ..... con  
numero iscrizione ..... dal .....

di aver conseguito la Laurea Specialistica - Classe 57/s o la Laurea Magistrale classe LM/87 – in  
data..... presso l'Università di.....

- di aver superato in data....., il relativo esame di stato presso l'Università di.....
- di aver superato l'Esame di Stato per l'iscrizione alla Sez. A in data ..... presso l'Università di ..... ai sensi dell'art. 22 comma 3 d.p.r. 328/01, avendo maturato, alla data di entrata in vigore dello stesso d.p.r., 5 anni di iscrizione all'albo unitamente a 5 anni di svolgimento delle funzioni di cui all'art. 21 comma 2 stesso d.p.r.
- di aver conseguito la Laurea sperimentale in Servizio Sociale presso l'Università di ..... In data.....
- di aver svolto per cinque anni - alla data di entrata in vigore del d.p.r. 328/01 (01/09/2001) - le funzioni dirigenziali ricomprese tra quelle di cui all'art. 21 comma 1 e ai sensi dell'art. 24 comma 4 dello stesso d.p.r.

### SI ALLEGA ALLA PRESENTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- ricevuta di versamento di € **168,00** al Ministero delle Finanze quale Tassa di Concessione Governativa per l'iscrizione all'Albo (*esiste già, presso tutti gli uffici postali, un bollettino prestampato, indicato con il n. 8003 - barrare la voce "Rilascio"*);

Data .....

Firma .....

\* \* \*

Gentile Signore/a,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i, sulla protezione dei dati ed in relazione ai dati personali di cui l'Ordine entrerà in possesso, desideriamo informarla che la normativa vigente prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti; in particolare, La informiamo di quanto segue:

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI\_DATI DI CONTATTO:

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Il Titolare del trattamento è l'Ordine degli Assistenti Sociali – Consiglio Regionale dell'Emilia Romagna, con sede in Via Via Marconi n. 47 – 40122 Bologna, telefono 051.271242 | mail [segreteria@oaser.it](mailto:segreteria@oaser.it) | PEC: [ordineassistentsocialiemiliariomagna@pec.it](mailto:ordineassistentsocialiemiliariomagna@pec.it) | nella persona del suo rappresentante legale pro tempore
- **RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI - RPD:** Il Responsabile per la protezione dei dati per l'Ordine, nominato ai sensi dell'art. 38 del Regolamento UE 2016/679, è **Avv. Margherita Patrignani del Foro di Rimini**, con Studio in Cattolica (RN), Via S. Allende n. 99, casella di posta elettronica dedicata [RPD@studiolegalepatrignani.it](mailto:RPD@studiolegalepatrignani.it)

#### DATI PERSONALI:

I dati personali richiesti dall'Ordine con il Modulo di iscrizione, dati identificativi e relativi all'attività professionale, e i dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, saranno trattati nel rispetto degli obblighi imposti dalla normativa e per le finalità di seguito indicate.

#### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei dati personali, anche particolari, oggetto della presente informativa è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di seguito elencate, in conformità a quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti istitutivi, quali: la Legge 23 marzo 1993, n. 84, D.M. Grazia e Giustizia 11 ottobre 1994, n. 615, D.P.R. 8 luglio 2005, n. 169:

- Iscrizione e gestione dell'Albo, compresa l'annuale revisione, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'autorità giudiziaria e alle pubbliche Amministrazioni;
- Finalità contabile e amministrativa relativa alla gestione del contributo annuo dovuto dagli iscritti;
- Trattamento relativo a eventuali procedimenti disciplinari, ivi compresa la pubblicazione nell'Albo l'indicazione del provvedimento di sospensione dall'esercizio professionale, e tenuta dei relativi fascicoli;
- Adeguato sistema di informazione sull'attività svolta, per garantire accessibilità e trasparenza alla loro azione, in coerenza con i principi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- Ogni attività diretta a favorire gli iscritti nello svolgimento della professione, compresa la vigilanza sugli iscritti agli albi, in qualsiasi forma giuridica svolgano la loro attività professionale, compresa quella societaria, irrogando sanzioni disciplinari;

- Gestione dell'attività formativa professionale rivolta agli iscritti.

I dati personali richiesti nel modulo relativo alla domanda di iscrizione all'Albo Professionale - Sezione A e B - sono quelli che la normativa e le direttive del Consiglio Nazionale prevedono come obbligatori ai fini dell'inserimento nell'Albo professionale e destinati alla pubblicazione all'Albo Unico Nazionale di cui all'art. 3 del D.P.R 137/2012 (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, Ordine Regionale, numero e data di iscrizione, eventuale sanzione disciplinare comminata, passata in giudicato ed in corso di pubblicazione).

I dati personali diversi da quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria e richiesti nel modulo sono quelli necessari per l'adempimento delle funzioni istituzionali dell'Ordine, ad uso esclusivo interno.

Infine, si precisa che, ai sensi dell'art. 61 D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in qualsiasi momento, l'iscritto all'Albo che vi abbia interesse, può richiedere l'integrazione dei dati obbligatori con quelli ulteriori pertinenti e non eccedenti in relazione all'attività professionale.

L'indirizzo di studio/residenza e quello di posta elettronica potranno essere utilizzati per l'invio di circolari e di ulteriori comunicazioni di interesse professionale connesse all'espletamento dell'attività istituzionale dell'ente, fatta salva la possibilità di opposizione in ogni momento da parte dell'interessato.

L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) verrà utilizzato per le finalità di legge; in particolare, l'indirizzo PEC sarà trattato ex Art. 16, comma 7, D.L. 185/2008, come modificato dalla legge di conversione n. 2 del 28 gennaio 2009 e s.m.i, secondo cui " *I professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato comunicano ai rispettivi ordini o collegi il proprio indirizzo di posta elettronica certificata o analogo domicilio digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera n-ter del decreto-legislativo 7 marzo 2005, n. 82. [...].*"

Le immagini contenute in foto, video o altro materiale audiovisivo acquisiti nel corso di eventi formativi potranno essere pubblicate sui canali di comunicazione ufficiali dell'Ordine solo nel caso di immagini collegate a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse per la collettività o svoltisi in pubblico, nel rispetto dell'onore, della reputazione e del decoro dei soggetti interessati, mentre, per il trattamento delle immagini (foto, videoriprese) riprese in occasione di eventi non di pubblico interesse verrà acquisita liberatoria da parte dell'interessato.

L'impiego della fototessera è connesso solo a finalità di riconoscimento personale e utilizzata per la consegna del tesserino di riconoscimento e iscrizione all'Albo.

#### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:**

I dati vengono raccolti in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui l'Ordine è investito e per le finalità istituzionali connesse, anche relative alla gestione amministrativa e contabile, nonché per adempiere gli obblighi legali previsti dalla normativa di settore. Per quanto attiene ai dati particolari di cui agli articoli 9 e 10 GDPR, il trattamento è necessario per i motivi di interesse pubblico rilevante di cui all'art. 2 *sexies* e 2 *octies* D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., anche per quanto riguarda la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità.

I dati personali raccolti e comunicati su richiesta dell'iscritto relativi all'inserimento nell'Albo di dati ulteriori, rispetto ai dati obbligatoriamente previsti, pertinenti e non eccedenti in relazione all'attività professionale, e alla comunicazione di dati personali a terzi, ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i, vengono trattati sulla base del consenso espresso dall'interessato.

#### **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE:**

In relazione alle informazioni richieste e per le finalità sopra indicate, la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale e il loro mancato conferimento comporterebbe l'impossibilità per l'Ordine di procedere alla Sua iscrizione nell'Albo e alle finalità istituzionali connesse.

Per quanto attiene ai dati per i quali è previsto il rilascio del consenso, l'interessato è libero di fornire il suo consenso, ma in mancanza dello stesso non sarà possibile per l'Ordine dare esecuzione agli adempimenti previsti.

#### **CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:**

I dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento inseriti in un Albo professionale possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati o diffusi, anche mediante reti di comunicazione elettronica, se previsto da una norma di legge o di regolamento. Può essere altresì menzionata l'esistenza di provvedimenti che dispongono la sospensione o che incidono sull'esercizio della professione.

Oltre al Titolare, potrebbero aver accesso ai dati i soggetti autorizzati al trattamento, quali il personale di Segreteria, i componenti delle Commissioni interne o i componenti istituzionali del Consiglio, i fornitori di servizi esterni, che agiscono per conto o a nome del Titolare, debitamente nominati quali Responsabili del trattamento e che tratteranno i dati in conformità allo scopo per cui i dati sono stati in origine raccolti (quali il fornitore di servizi informatici e di newsletter), categorie di professionisti per consulenza di tipo legale / amministrativo / fiscale, istituti di credito, enti previdenziali, amministrazione finanziaria ed altri enti e Autorità, Consiglio Nazionale e altri Ordini professionali, quando previsto, nelle forme e nei modi previsti dalla legge, nonché ogni altro ente pubblico o privato legittimato al fine dell'espletamento di qualsiasi attività istituzionale od obbligo di legge.

#### **TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI:**

Il trattamento dei dati avviene prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Qualora il trattamento dovesse comportare il trasferimento di dati all'estero, verranno applicati gli artt. 45, 46 e 49 GDPR. Saranno, quindi, adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei dati personali basando tale trasferimento: a) su decisioni di adeguatezza dei paesi terzi destinatari espressi dalla Commissione Europea; b) su garanzie adeguate espresse dal soggetto terzo destinatario ai sensi dell'art. 46 del Regolamento; c) sull'adozione di norme vincolanti d'impresa, cd. *Corporate binding rules*.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE:**

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata di iscrizione all'Albo dell'Ordine e, successivamente, per il tempo necessario agli obblighi di conservazione per finalità fiscali/contabili o per altre finalità, quali quelle di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, previsti da norme di legge o regolamento. In particolare, i documenti contabili sono conservati per un periodo di dieci anni ai sensi dell'art. 2220 c.c..

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI:**

La informiamo che gli articoli **da 15 a 22 del Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679** le attribuiscono specifici diritti (**accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità**) relativi al trattamento dei suoi dati, da esercitare nei confronti del **Titolare** del trattamento; nel caso in cui i suoi diritti o quelli della persona che tutela siano stati violati è, inoltre, previsto il diritto di proporre **reclamo** all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (sito internet: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) ), contattabile all'indirizzo [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) o mediante il sito <http://www.gpdp.it> , come previsto dall'art. 77 del Regolamento europeo e art. 141 e seguenti del D.lgs. 196/2003, come modificato dal Dlgs. 101/2018, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento europeo e art. 152 del D.lgs. 196/2003, come modificato dal Dlgs. 101/2018).

Lei può esercitare i diritti sopra indicati formulando una richiesta scritta anche tramite i moduli messi a disposizione sul sito web del Titolare.

Le istanze relative all'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento 2016/679 possono essere inoltrate, per iscritto anche mediante messaggio di posta elettronica, **all'Ordine**, quale Titolare del trattamento, **ovvero al Responsabile del trattamento dei dati personali** preposto per il riscontro all'interessato mediante i dati di contatto sopra indicati; al Responsabile potrà, inoltre, essere richiesto ogni chiarimento in merito alla presente informativa.

Si informa, inoltre, che, nel caso di trasferimento ad altra regione, la documentazione dell'iscritto in originale o in formato digitale a mezzo PEC verrà trasmessa all'Ordine competente unitamente al prescritto nullaosta. A seguito di cancellazione dall'Albo, quale ne sia il motivo, i dati verranno mantenuti, a fini statistici e non destinati alla comunicazione sistematica o alla diffusione se non in forma anonima.

Si precisa che i dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

\_\_\_\_\_ , li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Richiedo il rilascio del tesserino di riconoscimento dell'Ordine Professionale e a tal fine invio una foto formato jpeg a [segreteria@oaser.it](mailto:segreteria@oaser.it)**

data.....firma .....