

Verbale del Consiglio del 09/11/2022 n. 12

Inizio ore 15,30 – termine ore 19,15

Il giorno **9 del mese di Novembre 2022** si riunisce in dodicesima seduta il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Emilia-Romagna, in collegamento da remoto con piattaforma Go ToMeeting, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Briani Maria Chiara	Presidente	Presente	
Costantini Annamaria	Vice Presidente		Assente
Ricciardi Anna Paola	Segretario	Presente	
D'Alessandro Martina	Tesoriere		Assente
Abbruzzese Elena	Consigliere	Presente	
Carolingi Vanessa	Consigliere	Presente	
Comandini Elisa	Consigliere	Presente	
Corti Francesca	Consigliere		Assente
Haxhiu Ildikena	Consigliere		Assente
Marisaldi Giulia	Consigliere		Assente
Nori Francesca	Consigliere	Presente	
Pederzoli Patrizia	Consigliere	Presente	
Poletti Carla	Consigliere	Presente	
Scauri Cinzia	Consigliere	Presente	
Vicchi Lucia	Consigliere	Presente	

83

Ordine del giorno:

- 1) variazione bilancio 2022,
- 2) bilancio preventivo 2023,
- 3) comunicazioni Ufficio di Presidenza,
- 4) varie ed eventuali.

In attesa di due consigliere, si affrontano prima altri temi all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni Ufficio di Presidenza

1. La Presidente comunica che la dipendente già selezionata dall'Agenzia Umana per somministrazione di personale ha rinunciato all'incarico.

E' stata individuata quindi una nuova candidata che presterà servizio a tempo determinato, 6 mesi, per 20 ore settimanali a partire dal 1/11/2022. Si approva all'unanimità l'assunzione in somministrazione della signora OMISSIS secondo l'articolazione oraria riportata. **(Delibera n. 373/2022)**

2. La Commissione Formazione, ai sensi dell'art.8 della Procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza a soggetti esterni, ha individuato come esperta formatrice la Dott.ssa Stefania Miodini, per la conduzione del secondo ciclo degli incontri di supervisione, che si terranno in modalità webinar con due incontri di 3 ore ciascuno. Si delibera all'unanimità dei presenti di affidare tale incarico di prestazione occasionale alla formatrice individuata, tenuto conto delle competenze specialistiche possedute, e della difficoltà di trovare

formatori disponibili in tale area di competenza. Si rileva altresì che rivolgendosi gli incontri ad un gruppo già formato e seguito dalla dott.ssa Miodini, sarebbe problematico sostituirla con altro formatore. Si delega inoltre la segreteria alla formalizzazione dell'incarico **(Delibera n.374/2022)**.

Ore 16:00 entra la Consigliera Lucia Vicchi

3. La Presidente comunica che l'iniziativa sul Servizio Sociale professionale in Sanità ha ottenuto il Patrocinio da Regione Emilia Romagna e del Comune di Bologna, l' utilizzo della sala "E. Biagi" presso la Biblioteca Salaborsa è quindi gratuito. Si propone la presenza di una moderatrice che è stata individuata in Deborah Annolino, giornalista esperta in eventi analoghi, quale consulente comunicazione di CUP ER, il cui compenso è da definire ma stimato tra 450 e 500 euro più iva ed oneri se dovuti. E' inoltre necessaria, per i bisogni di collegamento da remoto, la presenza del consulente informatico, che ha preventivato una spesa di 180 euro. Si delibera all'unanimità dei presenti la realizzazione dell'evento e l'affidamento dell'incarico alla dott.ssa Annolino per il quale si delega la Segreteria a richiedere preventivo ed al consulente informatico dell'Ordine secondo preventivo **(Delibera n. 375/2022)**

4. E' stata stabilita la data del 16/1/23 per l'iniziativa sul Servizio Sociale in area Minori, che si svolgerà in presenza presso il Cinema Lumiere in una sala da circa 250 posti.

5. La Presidente Briani informa che la Presidente del Consiglio Territoriale di Disciplina le ha inviato una nota nella quale chiede riscontro sulla mancata percezione del gettone di presenza per la partecipazione ai Consigli CTD in sedute plenarie non obbligatorie che si svolgono a cadenza non ravvicinata.

84

Ore 16:12 entra la Consigliera Elisa Comandini

A questa attività, tuttavia, non è mai stato concesso alcun riconoscimento di tipo economico ma il rimborso delle spese di viaggio per il raggiungimento della sede dell'incontro. Ciò risulta nel Regolamento dei compensi e dei rimborsi vigente ed esplicitato specificatamente in una apposita delibera.

La questione è stata discussa con il consulente legale, il quale consiglia di formulare in maniera più chiara quanto già espresso nel Regolamento, secondo la richiamata deliberazione.

Si discute e si decide di valutare la questione al prossimo Consiglio.

6. Il Consiglio Territoriale di Disciplina propone di adottare l'utilizzo di una scheda per le segnalazioni allo stesso di illeciti disciplinari da parte dei cittadini, come già adottato da alcuni Consigli regionali.

Si discute sulla funzionalità e l'utilità di adottare tale scheda. La Presidente afferma che gli Ordini che hanno scelto di adottarla ne hanno stimato l'utilità, poiché determina chiarezza e intento delle segnalazioni, che sono spesso scarsamente comprensibili.

La Consigliera Poletti propone un periodo di sperimentazione con successiva verifica della sua validità.

La Consigliera Comandini suggerisce di domandarsi se per il cittadino la scheda non possa risultare confusiva, quale significato il suo inserimento sul sito può assumere per l'iscritto, quanto possa invece essere utile al gravoso impegno del CTD e propone di chiarire l'obiettivo condiviso dell'utilizzo della scheda.

La Consigliera Nori propone l'inserimento della scheda su una sezione del sito dedicata al CTD.

Si concorda che la questione meriti una approfondita riflessione e la proposta verrà rivalutata nella prossima seduta di Consiglio.

7. La Presidente comunica che l'Ordine è stato contattato da due ricercatori che propongono di diffondere tra gli iscritti e le iscritte un questionario di ricerca sul tema della sostenibilità sociale, anche tramite il sito istituzionale dell'Ordine Regionale. Si condivide di pubblicare il link per la compilazione del questionario.

2. Variazione bilancio 2022

La Presidente Maria Chiara Briani, in assenza della Tesoriera Martina D'Alessandro, espone al Consiglio la proposta di variazioni da apportare al conto del bilancio, aggiornato al 30 Settembre 2022.

Le variazioni positive – in termini di maggiori entrate e minori uscite – sono pari a Euro € 38.044,00. Le variazioni negative – conseguentemente in termini di minori entrate e maggiori uscite – si contano, invece, in Euro 34.061,35.

Pertanto il saldo previsionale del bilancio 2022 prevede, pertanto, un avanzo di amministrazione con saldo positivo di Euro 3.982,65. Il risultato complessivo dell'amministrazione ammonta ad Euro 170.784,93.

Si deliberano all'unanimità le variazioni di bilancio al 30/9/2022 di cui al prospetto allegato, da trasmettere al Revisore per il parere (**Delibera n. 376/2022**).

Esce Elena Abbruzzese 17:38

3. Bilancio preventivo 2023

La Presidente, in assenza della tesoriera Martina D'Alessandro, presenta al Consiglio la proposta di Bilancio di previsione 2023, illustrando la relazione già inviata dalla stessa Presidente e dalla Tesoriera alle Consigliere. Il preventivo in esame offre una visione sintetica delle entrate e delle uscite previste per l'anno 2023, esponendo una serie di risultati differenziali che consentono di cogliere con immediatezza i tratti salienti della gestione. La gestione finanziaria risulta equilibrata, poiché le entrate coprono le spese, garantendo il rispetto del pareggio finanziario e degli equilibri di bilancio. Da sottolineare l'impegno economico previsto per la procedura concorsuale di assunzione del personale dipendente, per la realizzazione del piano digitalizzazione, per i Consulenti della comunicazione, e quindi per l'immagine della professione, e per l'attività del CTD.

Si delibera all'unanimità la proposta in merito al bilancio di previsione 2023 come da prospetto allegato, da trasmettere al Revisore per il parere (**Delibera n. 377/2022**).

4. Varie ed eventuali

1. La Presidente informa il Consiglio sulla necessità di procedere con l'acquisto di una stampante, essendo la attuale non più compatibile con il nuovo pc in dotazione alla Segreteria, oltreché vetusta, ed un pc, attualmente utilizzato per l'attività del Consiglio, per la stessa motivazione. Si delibera l'acquisizione di un numero congruo di preventivi da parte della segreteria. (**Delibera n. 378/2022**)

2. Già nel mese di Aprile 2022, sono stati richiesti cinque preventivi per la realizzazione del sito istituzionale dell'ente. Ne sono pervenuti tre, l'esame dei quali ha portato a decidere, con delibera n. 153/2022, di non procedere all'affidamento di tale incarico, in ragione dei costi non sostenibili per quanto stanziato a bilancio.

Alla luce delle variazioni di bilancio disposte, si è proceduto ad una attenta e approfondita valutazione dei preventivi già agli atti per il nuovo sito web. E' stata dunque scelta l'offerta della ditta RB Web Agency poiché ha proposto la migliore offerta in termini economici e di qualità. La Consigliera Nori illustra nel dettaglio il preventivo, i servizi proposti e le funzionalità. Sottolinea il vantaggio che il conduttore non risulti proprietario del sito e quanto questo garantisca di non avere difficoltà future in caso di cambio gestore. Si prende atto che si deve escludere, per il principio di rotazione, l'offerta della Creative srl, poiché già affidataria della consulenza informatica da parte di questo Ente. Si delibera l'affidamento della realizzazione del nuovo sito istituzionale alla ditta RB Web Agency dando tempo tre mesi per la realizzazione dello stesso e previo parere del revisore dei conti in merito alle variazioni di bilancio (**Delibera n.379/2022**).

3. La referente della Commissione Formazione indica le date concordate con i formatori per i laboratori di scrittura e gli Incontri di supervisione e si indicano i Consiglieri che saranno presenti in rappresentanza del Consiglio regionale, con riconoscimento del relativo gettone di presenza:

19/10 Vanessa Carolingi

16/11 Elena Abbruzzese

08/11 Anna Paola Ricciardi

22/11 Francesca Nori

15/11 Patrizia Pederzoli

29/11 Anna Maria Costantini

23/11 Carla Poletti

14/12 Ciniza Scauri

Si approvano all'unanimità dei presenti le partecipazioni dei Consiglieri ai suddetti eventi in rappresentanza del Consiglio (**Delibera n. 380/2022**)

4. La Consigliera Pederzoli riferisce sull'evento che la Commissione Albo Etica e Deontologia professionale sta organizzando sul tema deontologia professionale. L'evento si svolgerà in modalità webinar in data 13/12/2022, dalle 14 alle 18.

La Commissione, ai sensi dell'art.8 della Procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza a soggetti esterni, ha individuato come esperti i formatori Dott.ssa Elena Merlini e Dott.ssa Stefania Scarlatti, per la conduzione dell'evento formativo.

Si delibera all'unanimità dei presenti di affidare tale incarico di prestazione occasionale alle formatrici individuate per euro 250, più iva ed oneri se dovuti, come da indicazioni deliberate (**Delibera n. 381/2022**)

86

Esce Patrizia Pederzoli ore 18:36.

Forum Non Autosufficienza: a breve verrà inviata al Consiglio la locandina definitiva e completa di tutti gli interventi. Si definisce che la Presidente farà i saluti e la moderazione del workshop.

5. Segnalazioni CTD

La Presidente Maria Chiara Biani comunica che è necessario procedere alla segnalazione dei nominativi di n. 30 ulteriori iscritti al Consiglio Territoriale di Disciplina per l'avvio del procedimento disciplinare, per non aver provveduto all'adempimento del triennio formativo 2017/2019. A norma dell'art. 29 del Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale, la Presidente del Consiglio regionale, rilevato il mancato adempimento dell'obbligo formativo e la mancata o infedele certificazione del percorso formativo, prima di segnalare la situazione al CTD, ha provveduto ad inviare agli iscritti la richiesta di produrre – entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta – la documentazione eventualmente in loro possesso atta a dimostrare l'adempimento, anche parziale, dell'obbligo formativo. Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti l'invio al CTD degli iscritti come da prospetto presente agli atti (**Delibera dalla n. 382 alla n. 411/2022**)

Esce Vanessa Carolingi 18:44

6. Missioni di rappresentanza

La Presidente Maria Chiara Biani comunica le partecipazioni ad eventi in rappresentanza del Consiglio dei seguenti Consiglieri:

- La Consigliera Anna Paola Ricciardi ha partecipato alla presentazione delle Clinical Competence nei Servizi per le Dipendenze del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'AUSL di Bologna il 4/11/2022;
- Le Consigliere Ricciardi e Pederzoli hanno partecipato all'incontro del Gruppo Sanità il 7/11/2022;
- La Presidente Briani e le Consigliere Carolingi e Abbruzzese parteciperanno all'incontro con le colleghe di Area minori il 10/11/2022;
- La Presidente Briani e le Consigliere Ricciardi e Pederzoli parteciperanno agli Stati generali della salute della comunità, presso la Regione E.R. il 14/11/2022;
- La Consigliera Vicchi parteciperà al Tavolo del Cnoas Formazione Continua il 25/11/2022;
- La Presidente Briani parteciperà all'Osservatorio deontologico CNOAS il 25/11/2022;
- La Consigliera Carolingi parteciperà al Tavolo CNOAS Area minori il 30/11/2022;
- La Presidente Briani e la Consigliera Vicchi parteciperanno il 15/11 al gruppo UEPE;
- La Presidente Briani parteciperà il 24/11 al Forum non autosufficienza.

Si approvano all'unanimità dei presenti le partecipazioni dei Consiglieri ai suddetti eventi in rappresentanza del Consiglio col riconoscimento del relativo gettone (**Delibera n. 412/2022**).

Prossima seduta di Consiglio

28/11/2022 ore 15:30

17/12/2022 ore 09:30

Il Segretario
f.to Dott.ssa Anna Paola Ricciardi

La Presidente
f.to Dott.ssa Maria Chiara Briani

87

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 comma del D.Lgs. n. 39/93*