

**Verbale del Consiglio del 20/10/2022 n. 11**

Inizio ore 20,30 – termine ore 24,00

Il giorno **20 del mese di Ottobre 2022** si riunisce in undicesima il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Emilia-Romagna, in collegamento da remoto con piattaforma Go ToMeeting, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Briani Maria Chiara	Presidente	Presente	
Costantini Annamaria	Vice Presidente	Presente	
Ricciardi Anna Paola	Segretario	Presente	
D'Alessandro Martina	Tesoriere		Assente
Abbruzzese Elena	Consigliere		Assente
Carolingi Vanessa	Consigliere	Presente	
Comandini Elisa	Consigliere	Presente	
Corti Francesca	Consigliere	Presente	
Haxhiu Ildikena	Consigliere	Presente	
Marisaldi Giulia	Consigliere	Presente	
Nori Francesca	Consigliere	Presente	
Pederzoli Patrizia	Consigliere	Presente	
Poletti Carla	Consigliere	Presente	
Scauri Cinzia	Consigliere	Presente	
Vicchi Lucia	Consigliere		Assente

74

Ordine del giorno:

1. lettura e approvazione del verbale precedente;
2. esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
3. comunicazioni Ufficio di Presidenza;
4. determinazione della quota annuale e della quota di iscrizione anno 2023;
5. Piano triennale fabbisogno personale 2022-2025;
6. Piano integrato di attività e Organizzazione (PIAO) – Adempimenti per le Pubbliche Amministrazioni con non più di cinquanta dipendenti – Art. 6 DL 80 del 9 giugno 2021;
7. Fabbisogno per gli affidamenti di lavori, servizi, forniture e degli incarichi professionali;
8. Report Commissioni;
9. Varie ed eventuali.

**1. Approvazione verbale della seduta precedente**

La Consiglieria Segretario dichiara che non sono pervenute richieste di modifica al verbale del Consiglio n. 9 del 22/08/2022, che è stato reinviato ai consiglieri con la correzione e la specifica dei nominativi degli astenuti al voto di cui al punto 3.4 . Il Consiglio adotta e approva all'unanimità dei presenti il verbale n. 9 del 22/08/2022 (**Delibera n.297/2022**).

Il Segretario dichiara altresì che non sono pervenute richieste di modifica alla bozza di verbale n.10, per cui ne propone l'approvazione, con esenzione dalla lettura. Il Consiglio adotta e approva all'unanimità dei presenti il verbale n. 10 del 21/09/2022 (**Delibera n. 298/2022**).

## 2. Esame domande iscrizione, trasferimento e cancellazione

Si prendono in esame le seguenti domande di iscrizione, trasferimento e cancellazione

### DELIBERA DI ISCRIZIONE SU DOMANDA:

COGNOME E NOME	DATA DOMANDA	NR. ISCR.	SEZIONE	NOTE
ROTUNNO GENNARO	23/09/2022	4142	A	
COSTA PELLICCIARI ALESSIA	03/10/2022	4143	A	
AFANASEVA ALEVINA	05/10/2022	4144	B	
AMADORI ELENA	11/10/2022	4145	B	
IBBA MADDALENA	11/10/2022	4146	A	
CICCOCIOPPO ANASTASIA MARIA	12/10/2022	4147	A	
MARTIGNANI CECILIA	12/10/2022	4148	A	
GASPERONI ELENA	14/10/2022	4149	B	
PALAZZO FABIANA	14/07/2022	4150	B	
SCOSCINA MARIA	14/10/2022	4151	B	
SETTI ASIA	14/10/2022	4152	B	
AMATI FRANCESCA	19/10/2022	4153	B	
FUSETTI MARIA	19/10/2022	4154	B	
SCALABRINI GIULIA	19/10/2022	4155	B	
BERALDO FRANCESCA	19/10/2022	4156	B	

75

### DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO da altro ORDINE REGIONALE (da cui abbiamo ricevuto nulla osta)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	NR. ISCR.	SEZIONE	NOTE
BONOTTI CAMILLA	MARCHE		A	
PAFETTA CRISTINA	PUGLIA		B	
GALANO MARIO	PIEMONTE		B	

**DELIBERA DI CANCELLAZIONE SU RICHIESTA:**

COGNOME E NOME	MOTIVO CANCELLAZIONE	DECORR.	NOTE
ALBANESE ADELE	NON ESERCITA	22/09/2022	
VALLI LAURA	NON ESERCITA	22/09/2022	
OMISSIS	NON ESERCITA	23/09/2022	Situazione di morosità
LOSS MARIA GRAZIA	QUIESCENZA	26/09/2022	
OMISSIS	NON ESERCITA	28/09/2022	Procedimento aperto per inadempienza formativa 2017/2019
BIZZI DILETTA	NON ESERCITA	03/10/2022	
COSTANTINO ANNA	NON ESERCITA	10/10/2022	
FERRARI ERICA	NON ESERCITA	19/10/2022	
MASINI ILARIA	NON ESERCITA	19/10/2022	
TOSARELLI ANTONELLA	NON ESERCITA	19/10/2022	
FARANDA ILARIA	NON ESERCITA	20/10/2022	

**DELIBERA DI NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE**  
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	QUOTA
LIOTTI ANNA	VENETO	

**RICHIESTA NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE**  
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	QUOTA
FASANO VALENTINA	PUGLIA	
RICCI MARCELLA	ABRUZZO	
SCHIROLI CAMILLA	VENETO	
SEQUINO FELICIA	CAMPANIA	
BUCCA SALVATORE	SICILIA	
TERRANOVA MARIA RITA	SICILIA	

**RATIFICA TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE**

(Iscrizione già avvenuta)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
TODARO ISABELLA	CALABRIA
PARASCANDOLO VIVIANA	CAMPANIA
VICECONTE MARIASTELLA	CALABRIA
CANINO GIUSY	CALABRIA
DITERLIZZI MARIA	PUGLIA
TRICARICO FRANCESCA	PUGLIA
CAROSI DALIA	LAZIO

**DELIBERA PER VARIAZIONE DATI ALBO**

L'elenco delle modifiche di residenza, domicilio e-mail e pec comunicate dagli iscritti è presente agli atti in Segreteria.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti tutte le richieste indicate (**Delibera n. 299/2022**), ad eccezione della richiesta di cancellazione di OMISSIS che non può essere accolta perché risulta aperto un procedimento disciplinare (**Delibera n. 300/2022**) e della richiesta di OMISSIS che non può essere accolta perché non è stato effettuato il pagamento della quota di iscrizione (**Delibera n. 301 /2022**).

Le domande potranno essere ripresentate una volta risolto l'impedimento amministrativo presente.

Per l'iscritto OMISSIS si provvede e delibera all'unanimità di annullare la delibera 277/2022, in quanto verificato che il procedimento non è ancora stato avviato, e di procedere a deliberare la cancellazione. (**Delibera n. 302 /2022**).

Si modifica l'ordine di discussione delle tematiche odg in considerazione della delicatezza delle stesse.

**5. Piano triennale fabbisogno personale 2022-2025**

Il Presidente riferisce della necessità di approvare il Piano triennale di fabbisogno del personale 2022/2024, ai sensi dell'articolo 6 del predetto D.lgs. 165/2001 in materia di "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale" e l'articolo 6-ter del medesimo decreto rubricato "Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale".

Il processo di riorganizzazione del personale avviato con l'approvazione della dotazione organica 2021/2023 e sperimentato nel tempo, ha visto nel corso del 2022 l'inserimento a tempo determinato e parziale per 20 ore a settimana per 6 mesi, fino al 30/9/2022, di 1 operatore amministrativo di Area funzionale B, posizione economica B1, tramite somministrazione di personale da parte di Agenzia interinale.

A decorrere dal 2023 si propone di mantenere tale dotazione di personale:

- n. 1 operatore amministrativo di Area funzionale B, posizione economica B3;

- n. 1 operatore amministrativo di Area funzionale B, posizione economica B1;
- n. 1 operatore amministrativo di Area funzionale B, posizione economica B1, a tempo determinato e parziale;

Nel triennio di riferimento (2022/2024) si valuta di non dover ampliare la dotazione organica con ulteriori unità di personale. Si conferma altresì l'inserimento a tempo determinato (6 mesi iniziali, eventualmente rinnovabili sempre a tempo determinato) e parziale (20 ore settimanali eventualmente ampliabili fino a 32 ore) di un operatore amministrativo B1, per le esigenze dell'immediato.

Infatti, al 31/12/ 2021 è avvenuto il pensionamento della dipendente di livello B3 a tempo parziale, posizione che necessita di copertura fino a reclutamento di una figura a tempo indeterminato, che sarà dunque inizialmente inquadrata con livello economico B1.

Si delibera all'unanimità di approvare il PTFP annualità 2022/2024 come qui declinato (**Delibera n. 303 /2022**).

#### **6. Piano integrato di attività e Organizzazione (PIAO) – Adempimenti per le Pubbliche Amministrazioni con non più di cinquanta dipendenti – Art. 6 DL 80 del 9 giugno 2021.**

La Presidente riferisce che si assumono: le indicazioni dell'**art. 6 del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021**, recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021 e ss. mm.; le indicazioni del DPR n. 81/2022 che stabilisce, altresì, (art. 1, co. 3) che le Amministrazioni Pubbliche con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 6, comma 6, del DL n. 80/2021 (art. 1, comma 3); che il 30 giugno 2022, è stato, altresì, pubblicato sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica il **Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24 giugno 2022 che, ai sensi del citato art. 6, co. 6**, definisce il contenuto del PIAO e adotta lo schema tipo.

L'Ordine ha già provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di programmazione e pianificazione che, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del DL n. 80/2021 e smi, nonché delle indicazioni contenute nel DPR n. 81/2022 e nel DM Funzione Pubblica 24 giugno 2022, sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nella forma semplificata individuata dall'art. 6 del DM 24 giugno 2022:

Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con Deliberazione n. 138 del 29/04/2022;

Modalità organizzative del lavoro agile, non adottato;

Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023, approvato con Deliberazione n. 304 del 22/12/2021, è in fase di approvazione il PTFP anno 2022/2024;

Programmazione della Formazione del Personale 2022-2024, adottato relativamente alla formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza quale allegato al PTPCT 2022/2024;

I documenti di programmazione sopra declinati sono ricompresi, secondo gli opportuni richiami, nel PIAO 2022/2024 di cui allo schema allegato quale parte integrante del presente provvedimento.

Si delibera all'unanimità: di dare atto che i citati provvedimenti di programmazione e pianificazione, già approvati da questo ente costituiscono, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del DL n. 80/2021 e smi, nonché delle indicazioni contenute nel DPR n. 81/2022 e nel DM Funzione Pubblica 24 giugno 2022, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024 nella forma semplificata individuata dall'art. 6 del DM 24 giugno 2022;

di provvedere alla pubblicazione della presente Deliberazione unitamente allo schema allegato, riepilogativo della ricognizione dei documenti programmatici adottati, sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione

Amministrazione Trasparente | Disposizioni generali | Atti generali con [link](#) di rinvio alla stessa sottosezione da inserire in AT | Personale | Dotazione organica e in AT | Altri contenuti | Prevenzione della corruzione;  
di provvedere alla trasmissione della sopraindicata documentazione, come approvato dalla presente Deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, co. 4, del DL n. 80/2021 e smi, attraverso la piattaforma dedicata accessibile al seguente link <https://piao.dfp.gov.it/> (**Delibera n. 304/2022**)

### 3. Comunicazioni Ufficio di Presidenza

1. La Presidente informa che, come previsto, il 30/09 la dipendente OMISSIS ha terminato il rapporto di lavoro ed è stata individuata una nuova dipendente, attraverso Agenzia interinale Umana e dopo alcuni colloqui, che prenderà servizio a partire dal 1/11/2022. Si delibera all'unanimità di provvedere a contratto di somministrazione personale con Agenzia Umana per l'operatrice individuata, categoria B1, ore 20 settimanali, a tempo determinato per 6 mesi, delegando la Presidente alla firma (**Delibera n. 305/2022**).

Ore 20:51 entrano le consigliere Patrizia Pederzoli e Francesca Nori

2. RPCT e RDT stanno procedendo a fare tutte le verifiche sulla amministrazione trasparente e procedure digitalizzazione PA da pubblicare entro il 31/10.

### 7. Fabbisogno per gli affidamenti di lavori, servizi, forniture e degli incarichi professionali

Si comunica che entro l'anno dovranno essere individuati i consulenti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture per l'anno 2023/2025 i cui contratti sono in scadenza al 31/12/2022. In riferimento al decreto lgs. 50/2016 ed alla L. 120/2020 si decide di procedere ad una indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento diretto.

Si rileva che deve essere individuato un nuovo fornitore in merito ai seguenti Servizi:

- [Broker assicurativo](#) (Polizza RC Colpa Lieve per Consiglieri Ordine e Consiglieri CTD, Polizza Infortuni per Consiglieri Ordine e Consiglieri CTD, Polizza Tutela Legale per Consiglieri Ordine e Consiglieri CTD)
- [Servizio di consulenza finanziaria-contabile](#)
- [Servizio di consulenza del lavoro](#)
- [Servizio di assistenza e manutenzione hardware e software](#)
- [Servizio di consulenza legale del CROAS](#) e consulenza legale agli iscritti
- [Servizio di consulenza sicurezza luoghi di lavoro, RSPP](#)
- Servizio in materia di protezione dei dati e svolgimento funzione DPO
- Servizio di cassa e incasso dei contributi annuali

Il Presidente chiede ai Consiglieri di rivestire il ruolo di RUP relativamente agli affidamenti sopra citati in considerazione dell'assenza giustificata del Tesoriere.

Nessun Consigliere si rende disponibile, conseguentemente il Presidente propone al Vicepresidente di assumere il ruolo di RUP in considerazione dell'improcrastinabile necessità di provvedere con gli affidamenti di Servizi e forniture, per il buon funzionamento dell'Ente.

Si delibera all'unanimità di approvare il fabbisogno dell'Ente per gli affidamenti di lavori, servizi, forniture per l'anno 2023/2025, di procedere all'affidamento di detti servizi e di nominare la Vice Presidente Annamaria Costantini quale RUP della procedura.

(**Delibera n. 306/2022**).

Il Consiglio delibera di procedere dunque all'avvio del procedimento, di approvare e pubblicare sul sito istituzionale le manifestazioni d'interesse richiamate, redatte a tale scopo, per ogni servizio da affidare, delegando il RUP all'analisi delle candidature/offerte pervenute, rispettivamente per [Broker assicurativo](#) (Polizza RC Colpa Lieve per Consiglieri Ordine e Consiglieri CTD, Polizza Infortuni per Consiglieri Ordine e Consiglieri CTD, Polizza Tutela Legale per Consiglieri Ordine e Consiglieri CTD) (**Delibera n. 307/2022**); [Servizio di consulenza finanziaria-contabile](#) (**Delibera n. 308/2022**); [Servizio di consulenza del lavoro](#) (**Delibera n. 309/2022**); Servizio di assistenza e manutenzione hardware e software (**Delibera n. 310/2022**); [Servizio di consulenza legale del CROAS](#) e consulenza legale agli iscritti (**Delibera n. 311/2022**); [Servizio di consulenza sicurezza luoghi di lavoro, RSPP](#) (**Delibera n. 312/2022**); Servizio in materia di protezione dei dati e svolgimento funzione DPO (**Delibera n. 313/2022**) ; Servizio di cassa e incasso dei contributi annuali (**Delibera n. 314/2022**).

### 3. Segnalazioni CTD

La Presidente Maria Chiara Briani comunica che è necessario procedere alla segnalazione dei nominativi di n. 45 iscritti al Consiglio Territoriale di Disciplina per l'avvio del procedimento disciplinare, per non aver provveduto all'adempimento del triennio formativo 2017/2019. A norma dell'art. 29 del Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale, la Presidente del Consiglio regionale, rilevato il mancato adempimento dell'obbligo formativo e la mancata o infedele certificazione del percorso formativo, prima di segnalare la situazione al CTD, ha provveduto ad inviare agli iscritti la richiesta di produrre – entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta – la documentazione eventualmente in loro possesso atta a dimostrare l'adempimento, anche parziale, dell'obbligo formativo. Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti l'invio al CTD degli iscritti, come da prospetto presente agli atti (**Delibera dalla n. 315 alla n. 359/2022**).

4. Evento Sanità e Territorio: si conferma la data del 17/11, l'evento si terrà presso Sala Borsa del Comune di Bologna, si svolgerà dalle 9:30 alle 13:30. L'affitto della sala ha un costo stimato di euro 1000, cui aggiungere le spese per pulizie e sicurezza, previste come obbligatorie. Si approva il preventivo delle spese di pulizia della ditta Reekeep e dell'impresa che garantisce la sicurezza nello stabile (**Delibera n. 360/2022**).

Siamo in attesa di verificare il riconoscimento del gratuito patrocinio da parte del Comune di Bologna.

Interverranno come relatori le Assistenti sociali costituenti il Gruppo Sanità, sono stati invitati l'Assessore alle politiche per la salute R. Donini, la dott.ssa M. Minelli, il dott. M. Zucchini.

Il Gruppo sanità Oaser, ai sensi dell'art.8 della Procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza a soggetti esterni, ha individuato come esperto il formatore dottor Saverio Proia, per una relazione nell'ambito dell'evento formativo qui richiamato.

Si delibera all'unanimità dei presenti di affidare tale incarico di prestazione occasionale al formatore individuato, tenuto conto delle competenze specialistiche possedute, con compenso previsto di 250 euro più iva ed oneri, se dovuti, e di delegare la segreteria alla formalizzazione dell'incarico (**Delibera n.361/2022**).

In rappresentanza del Consiglio saranno presenti la Presidente Maria Chiara Briani, la consigliera Segretario Anna Paola Ricciardi e la consigliera Patrizia Pederzoli, quali componenti del gruppo Sanità.

5. Come anticipato per vie informali si è in procinto di aprire la pagina Facebook istituzionale e si ripropongono alle Consigliere le immagini ipotizzate come immagine di copertina e di profilo, ma il Consiglio rimanda la decisione ai Consulenti ed alla Commissione comunicazione.

6. La Presidente segnala la necessità di reclutamento di quattro iscritti di Albo B per il Consiglio territoriale di Disciplina, a seguito della dimissione di due componenti della stessa sezione.

Visto il Regolamento CTD, artt. 9 e 10, verificato che l'elenco dei sostituti già nominati dal Tribunale di Bologna, non contiene candidati appartenenti alla sezione A, e viste le recenti consulenze del Consiglio nazionale in merito, si delibera all'unanimità di incaricare la Presidente alla pubblicazione del Bando di reclutamento (**Delibera n. 362/2022**)

#### **4. Determinazione della quota annuale e della quota di iscrizione anno 2023.**

In considerazione della verifica svolta con il consulente contabile dott. Scafidi durante la quale è stato sottolineato l'andamento virtuoso, negli anni, della gestione economica dell'Ordine e considerate le spese ordinarie prevedibili per l'anno 2023, si propone di aumentare la quota annuale a carico degli iscritti per quanto di competenza del nostro Consiglio regionale.

Il bilancio, in lavorazione poiché verrà discusso nel prossimo consiglio, appare in sostanziale pareggio, tuttavia si rileva un aumento di spese di CTD, nonostante tante ottimizzazioni fatte.

E' stato inoltre fatto un importante investimento sui consulenti della comunicazione, finalizzato alla promozione dell'immagine della professione ed all'attività di promozione politica dell'Ente, si prevede, infine, l'aumento delle spese delle bollette energetiche, del condominio, l'aumento dell'affitto in adeguamento agli indici Istat.

Ha luogo una lunga disamina sull'opportunità di aumentare o meno la quota annuale.

Le Consiglieri F. Nori, V. Carolongi, I. Haxhiu, P. Pederzoli, E. Comandini, C. Poletti esprimono le loro considerazioni, propendendo per il mantenimento della quota invariata, ma prendendo infine atto delle considerazioni economiche effettuate e delle necessità evidenziate per l'equilibrio economico dell'ente.

Si delibera dunque all'unanimità:

- di determinare in euro 121,00 il contributo a carico di ciascun iscritto all'Albo per l'anno 2023 per il funzionamento del Consiglio regionale dell'Ordine dell'Emilia Romagna, previa approvazione del Ministero della Giustizia;
- di determinare in euro 111,00 il contributo a carico di coloro che si iscriveranno per la prima volta all'Albo nell'anno 2022 per il funzionamento del Consiglio regionale dell'Ordine dell'Emilia Romagna, previa approvazione del Ministero della Giustizia;
- di prendere atto che siamo in attesa di ricevere da parte del CNOAS la definizione della quota dovuta da ciascun iscritto all' Albo dell'Emilia Romagna per il funzionamento del Consiglio nazionale, quota che si aggiungerà a quella dovuta per il funzionamento del Consiglio regionale;
- di confermare la modalità di riscossione tramite Agenzia delle entrate con spese di gestione pratica a carico del Cnoas per 1 euro + iva ad iscritto ed a carico del Croas Emilia Romagna per 1,20 euro + iva , scadenza il 31.03.2023;
- di inviare con ogni tempestività la presente delibera al Ministero della Giustizia per l'approvazione ai sensi dell'art. 2 , terzo comma, lettera b) del Decreto 11 ottobre 1994 n. 615 (**Delibera n. 363/2022**).

#### **Varie ed eventuali**

Partecipazione Forum Non Autosufficienza.

Infine si concorda la presentazione dei due progetti valutati idonei: "Rimini, una spiaggia per tutti" promosso dal Comune di Rimini e "Over 16" rivolto ai ragazzi, tra i 16 e 21 anni con diagnosi dello spettro autistico ,realizzato dal settore delle Politiche sociali del Comune di Modena.

Il workshop si terrà il giorno 24/11 dalle ore 11,30 alle ore 13,00.

Sarà presente in rappresentanza del Consiglio, la Presidente.



Ore 23:43 esce la Consigliera Haxhiu

Si delibera all'unanimità l'organizzazione dell'evento con partecipazione in rappresentanza della Presidente.  
**(Delibera n. 364/2022)**

## Report Commissioni

### Commissione Accreditamento

La Commissione sottopone al Consiglio una richiesta di Convenzione dell'OASER da parte di: AGEOP Ricerca, via Massarenti 11, Bologna. Si approva all'unanimità la richiesta di Convenzione **(Delibera n. 365/2022)**.

La Commissione sottopone inoltre al Consiglio le seguenti proposte:

- n. 50 richieste di accreditamento eventi formativi.

Si approva l'accREDITamento di 40 proposte **(Delibera n. 366 /2022)** ed il diniego di n. 10 richieste accREDITamento eventi formativi **(Delibera n. 367 /2022)**.

- n. 51 richieste di accREDITamento ex post.

Si approva l'accREDITamento di n. 40 proposte ex post **(Delibera n. 368/2022)** ed il diniego di n. 11 proposte ex post **(Delibera n. 369/2022)**.

- n. 9 richieste esoneri.

Si approva la concessione di n. 7 esoneri **(Delibera n. 370/2022)** ed il diniego di n. 2 **(Delibera n 371/2022)**.

### **Partecipazione eventi in rappresentanza del Consiglio**

La Presidente comunica le partecipazioni ad eventi in rappresentanza del Consiglio dei seguenti Consiglieri :

5. il 3/11/2022 la Presidente parteciperà a Roma all'incontro del Tavolo nazionale Giustizia, con riconoscimento delle spese di viaggio;
6. il 26/10 la Presidente e la Consigliera L. Vicchi parteciperanno al Tavolo formazione Cnoas;
7. il 24/10 la Consigliera C. Poletti presenzierà, su invito, all'evento a conclusione del Progetto "Disseminazione di buone pratiche" a cura di RER con la collaborazione di Agevolando;
8. il 24/10 la Presidente e la Consigliera F. Corti terranno l'incontro con i neoiscritti degli ultimi 5 anni, in apposito evento webinar, come da POF 2023;
9. il 17/11 si terrà l'evento Sanità e territorio a cui parteciperanno la Presidente Maria Chiara Briani, la consigliera Segretario Anna Paola Ricciardi e la consigliera Patrizia Pederzoli, quali componenti del gruppo Sanità

Si approvano all'unanimità dei presenti le partecipazioni dei Consiglieri ai suddetti eventi in rappresentanza del Consiglio con riconoscimento del relativo gettone **(Delibera n. 372/2022)**.

### **Prossime sedute di Consiglio**

09/11/2022

28/11/2022

17/12/2022

Il Consiglio si chiude alle ore 24,00.

Il Segretario

f.to Dott.ssa Anna Paola Ricciardi

La Presidente

f.to Dott.ssa Maria Chiara Briani

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3 comma del D.Lgs. n. 39/93*