

Verbale del Consiglio del 23 Luglio 2022, n. 8

Inizio ore 9,00 – termine ore 12,30

Il giorno **23 del mese di Luglio 2022** si riunisce in ottava seduta ordinaria il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Emilia-Romagna, in collegamento da remoto con piattaforma Go ToMeeting, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Briani Maria Chiara	Presidente	Presente	
Costantini Annamaria	Vice Presidente	Presente	
Ricciardi Anna Paola	Segretario	Presente	
D'Alessandro Martina	Tesoriere	Presente	
Abbruzzese Elena	Consigliere		Assente
Carolingi Vanessa	Consigliere	Presente	
Comandini Elisa	Consigliere	Presente	
Corti Francesca	Consigliere	Presente	
Haxhiu Ildikena	Consigliere	Presente	
Marisaldi Giulia	Consigliere	Presente	
Nori Francesca	Consigliere	Presente	
Pederzoli Patrizia	Consigliere	Presente	
Poletti Carla	Consigliere		Assente
Scauri Cinzia	Consigliere	Presente	
Vicchi Lucia	Consigliere		Assente

Ordine del giorno:

1. lettura e approvazione verbale precedente;
2. esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
3. comunicazioni Ufficio di Presidenza;
4. ricomposizione Commissioni consiliari;
5. approvazione Piano triennale della transizione digitale 2022/2024;
6. report Commissioni;
7. varie ed eventuali.

1. Approvazione del verbale precedente

La Presidente informa il Consiglio che non sono pervenute note di modifica al verbale del Consiglio precedente, nella versione trasmessa ai Consiglieri. Ne propone l'approvazione, con esenzione dalla lettura. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti il verbale n. 7 del 24/06/2022 (**Delibera n. 250/2022**).

2. Esame domande iscrizione, trasferimento e cancellazione

Si prendono in esame le seguenti domande di iscrizione trasferimento e cancellazione.

DELIBERA DI ISCRIZIONE SU DOMANDA:

COGNOME E NOME	DATA DOMANDA	NR. ISCR.	SEZIONE	NOTE
FAROLFI SOFIA	08/07/2022	4105	B	
ROSSETTI FABIOLA	20/07/2022	4106	A	

**DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO da altro ORDINE REGIONALE
(da cui abbiamo ricevuto nulla osta)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	NR. ISCR.	SEZIONE	NOTE
CANINO GIUSY	CALABRIA	4107	A	
COPPOLARO MARGHERITA	CAMPANIA	4108	B	
DITERLIZZI MARIA	PUGLIA	4109	B	

DELIBERA DI CANCELLAZIONE SU RICHIESTA:

COGNOME E NOME	MOTIVO CANCELLAZIONE	DECORR.	NOTE
AMADUZZI TANYA	NON ESERCITA	29/06/2022	
BELTRAMBINI MARIANNA	QUIESCENZA	06/07/2022	

**DELIBERA DI CANCELLAZIONE PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE REGIONALE
(conclusione procedura di trasferimento, avendo ricevuto comunicazione di iscrizione dall'altro Ordine)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	DECORR.	NOTE
SORTINO ASTRID	CALABRIA	09/04/2022	
SOLDIVIERI LOREDANA	CAMPANIA	30/06/2022	

57

**RICHIESTA NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE
(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)**

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	QUOTA
COMPAGNO LAURA	SICILIA	
TRICARICO FRANCESCA	PUGLIA	
CAROSI DALIA	LAZIO	
BALDINI FRANCESCA	PUGLIA	

DELIBERA PER VARIAZIONE DATI ALBO

RESIDENZA	DOMICILIO	PEC	E-MAIL
COMPAGNO LAURA	CASELLA ALICE	LANATI MICHELA	

OLIVA MARTA	PADOVANI LINDA	EMMULO ANTONELLA	
TARRONI NADIA	POLIGNANO FEDERICA	REAMI GAIA	
VICIDOMINI ANNANOEMI	LANZONI MARTA	SALA MARIA GIULIA	
BARBIERI ALICE			
BATTISTINI MATTIA			
FANGIO GIOVANNI			

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti di approvare tutte le altre richieste sopra elencate (**Delibera n. 251/2022**).

3. Comunicazioni Ufficio di Presidenza

3.1 La Presidente Maria Chiara Briani comunica che è prevenuta richiesta da parte del Tribunale di Bologna rispetto all'organizzazione di un corso per CTU: questo Ordine regionale ha firmato, insieme ad altri Ordini, una convenzione con Il Tribunale per cui si impegna a organizzare un corso di formazione per i propri iscritti che diano disponibilità ad effettuare il ruolo di CTU. E' stata fatta una verifica con la segreteria del Tribunale e si è appreso che risulta esserci un candidato assistente sociale, pertanto si ritiene di dare seguito alla richiesta anche allo scopo di valorizzare questo tipo di esperienza per gli iscritti. Tenuto conto che il Tribunale chiede specificatamente che il corso verta su materie giuridiche, si è valutato opportuno prendere contatti con l'Ordine degli avvocati per confrontarsi sulla possibilità di organizzare una formazione congiunta e si è in attesa di risposta.

3.2 La Presidente comunica che è pervenuto contatto da parte di una Assistente sociale della Repubblica di San Marino la quale fa presente che nel suo territorio non è stato ancora istituito l'Ordine degli Assistenti Sociali e che hanno invece necessità di svolgere corsi di formazione specifici per la professione.

Tenuto conto che gli assistenti sociali sanmarinesi, circa 15 in totale, per esercitare, necessitano di iscrizione al collocamento e di curriculum formativo, si propone di dar loro la possibilità di partecipare agli eventi formativi organizzati dal nostro Croas (esclusi laboratori, supervisioni ed eventi a numero chiuso), senza assegnazione di crediti formativi di cui non hanno l'obbligo. Il Consiglio delibera con 11 voti a favore ed 1 astenuto. (**Delibera n. 252/2022**).

3.3 L'Azienda Usl di Bologna ha recentemente richiesto verifica che gli Assistenti sociali che sono stati assunti ed esercitano la professione come propri dipendenti, siano regolarmente iscritti all'Albo professionale, come obbligatorio per legge.

Dalla verifica successiva è emerso che OMISSIS, assunt* come assistente sociale, non è invece regolarmente iscritt* all'Albo professionale, ma risulta cancellat* dal 2015 per non esercizio della professione.

A questo punto, a fronte del dato oggettivo, il Presidente, quale rappresentante legale dell'Ente, è tenuto a presentare un esposto in Procura per esercizio abusivo della professione.

Ore 9:53 esce la Consigliera Cinzia Scauri

Il Consiglio delibera all'unanimità di procedere con l'esposto al Tribunale di Bologna in merito alla situazione dell' OMISSIS (**Delibera n. 253/2022**).

Ore 9:59 Entra la Consigliera Cinzia Scauri

3.4 L'Ordine ha ricevuto la segnalazione da parte di OMISSIS relativa al fatto che l'Agenzia interinale "Seneca", per conto della Coop. Società Dolce, ricerca per il PRIS del Comune di Bologna Assistenti sociali, iscritti l'Albo A o B, da assumere come tirocinanti in iniziale affiancamento (con contratto che può prevedere proroga e/o stabilizzazione). La Presidente propone di scrivere al Comune di Bologna sottolineando l'incongruenza tra tale inquadramento lavorativo e la complessità delle attività istituzionali svolte dal Pris, che necessitano, invece, di requisiti di stabilità, garanzia e professionalità, per rispondere in modo adeguato alle situazioni critiche ed emergenziali delle quali si occupano.

Il Consiglio concorda con tale posizione.

3.6 La Presidente comunica che il 24/8/22 termina il contratto di lavoro della dipendente OMISSIS. Accertata la disponibilità della stessa, si propone di prorogare il contratto di somministrazione in essere con Agenzia Umana fino al 30/09/22. Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti di prorogare il contratto della signora OMISSIS. **(Delibera n. 254/22).**

Nel frattempo, si chiederà all'Agenzia interinale di individuare una persona che la sostituisca al termine del suo contratto.

3.7 La Vicepresidente ha tenuto un primo incontro con le parti sindacali circa la declinazione della Contrattazione integrativa dipendenti 2022.

All'interno di questa, i sindacati riportano la richiesta della dipendente OMISSIS di passaggio da B3 a C1. Il passaggio è infatti indicato come possibile dal nuovo contratto del Ministero della Giustizia. Il Contratto prevede infatti che il dipendente appartenente ad Area funzionale B3 che ha maturato anni di esperienza, anche se non in possesso di laurea, possa accedere alla posizione C1. Ad oggi c'è stato un primo incontro tra Annamaria Costantini, Vicepresidente, e i sindacati allo scopo di approfondire quali siano le mansioni, la formazione e le competenze richieste per tale passaggio.

I sindacati non hanno portato al momento indicazioni precise, ci si riserva pertanto di approfondire questa e le altre tematiche in discussione nel prossimo incontro, dove si verificherà anche l'entità annuale del premio incentivante.

3.8 Come anticipato nel precedente Consiglio, sono stati acquisiti i preventivi ed i progetti di attività dei consulenti Roberta Zampa ed Andrea Femia, individuati, sulla base dei curricula, quali esperti della comunicazione al fine di: curare e implementare i rapporti istituzionali e politici, la comunicazione dell'Ordine verso l'esterno a mezzo stampa per la dott.ssa R. Zampa; strutturare e curare la comunicazione attraverso i canali social, adesso non presente, per il dottor A. Femia.

La Presidente illustra il preventivo:

la dottoressa R. Zampa propone, dopo riduzione praticata come miglior offerta, un compenso dal 1 ottobre al 31 dicembre 2022 (o dal 20 settembre al 20 dicembre 2022, come meglio verrà pattuito) di 1500 euro più 4% oneri previdenziali, dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2024, con 2 mesi all'anno di sospensione delle attività per un totale di 4 mesi, presumibilmente dal 1 luglio al 31 agosto di ogni anno: 7800 euro annui più 4% oneri previdenziali;

il dottor A. Femia propone, dopo riduzione praticata come miglior offerta, un compenso dal 1 ottobre al 31 dicembre 2024 (o dal 20 settembre 2022, come meglio verrà pattuito) di 12000€ (+ 4%INPS), per attività da distribuire su un totale di 27 mesi con due pause trimestrali (una nel 2023 e una nel 2024) da delineare con l'Ordine in base alle esigenze comunicative. Nel calendario ipotizzato le date sono 15giu - 15 set, ma soggette

a variazioni possibili concordate.

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti di approvare l'affidamento di tale incarico ai professionisti indicati per il periodo Settembre 2022/Dicembre 2024 secondo le condizioni su delineate (**Delibera n. 255/2022**).

4 . Ricomposizione Commissioni Consiliari

E' già stata discussa nella seduta di Consiglio precedente la necessità di ricomporre le Commissioni consiliari, dimessosi il Consigliere Andrea Quaresima, nominata la Consigliera Cinzia Scauri, a cui ha fatto seguito ulteriore comunicazione via mail. Nessun Consigliere ha espresso il desiderio/esigenza di modificare la propria appartenenza alle rispettive Commissioni, pur rendendosi tutti disponibili a farlo in caso di bisogno. La Presidente ricorda che eventuali cambiamenti in tal senso si potranno concordare anche in momenti successivi, a fronte di comprovate esigenze.

La Presidente comunica che il recente cambiamento delle cariche Udp ci obbliga, da Regolamento, ad effettuare ulteriori variazioni: la Consigliera Segretario deve far parte della Commissione Etica; di conseguenza la Consigliera Annamaria Costantini entra a far parte della Commissione Formazione; Anna Paola Ricciardi, inoltre, da Regolamento non può più svolgere il ruolo di referente della Commissione Consultiva Autorizzazione alla formazione Continua ed a questo proposito la Consigliera Lucia Vicchi ha dato la sua disponibilità alla Presidente ad assumere il ruolo; tenuto conto che Anna Paola Ricciardi in questo periodo ha fatto parte del Tavolo nazionale per la revisione del Regolamento per la formazione continua (che entrerà in vigore dal prossimo triennio formativo) ed ha maturato una significativa esperienza sulla tematica, si è resa disponibile a restare per un certo periodo in Commissione Autorizzazione alla F C a supporto delle stessa, senza percepire gettone di presenza; Maria Chiara Briani lascia la Commissione Autorizzazione alla formazione Continua per affiancare, per un periodo, la Commissione Formazione; la Consigliera Cinzia Scauri, nuova nominata, farà parte della Commissione Consultiva per l'Autorizzazione alla Formazione Continua, per cui esprime disponibilità.

La Commissione comunicazione, invece, in questa fase, può essere assorbita dall'UdP, come scelta più funzionale, sottolineando che il Regolamento già richiama questa funzione in capo all'Ufficio di Presidenza e che sarà l'UdP a mantenere comunque, per motivi istituzionali, i contatti con i consulenti esperti della comunicazione appena individuati. Si decide che l'UdP non percepirà gettone per questa Commissione.

Resta attiva la collaborazione della consigliera Francesca Nori con questa Commissione per il rinnovo del sito web e quando individuato come necessario a sostegno.

La ricomposizione delle Commissioni che ne discende è così individuata:

Commissione Albo, Etica e Deontologia professionale

Patrizia Pederzoli, referente
Abruzzese Elena
Corti Francesca
Haxhiu Ildikena
Ricciardi Anna Paola

Commissione formazione

Poletti Carla, referente
Briani Maria Chiara

Carolingi Vanessa
Comandini Elisa
Costantini Anna Maria
Nori Francesca

Commissione consultiva per l'accreditamento alla formazione continua

Vicchi Lucia, referente
D'Alessandro Martina
Marisaldi Giulia
Ricciardi Anna Paola
Scauri Cinzia

Commissione comunicazione

Briani Maria Chiara, referente
Costantini Anna Maria
D'Alessandro Martina
Ricciardi Anna Paola

Si delibera all'unanimità la ricomposizione delle Commissioni così individuata (**Delibera 256/2022**).

5. Approvazione Piano triennale della transizione digitale 2022/2024.

Si approva all'unanimità dei presenti il Piano triennale della transizione digitale 2022/2024, nella versione che la Consigliera Nori, quale RTD, ha predisposto con la collaborazione del consulente dott.ssa Patrignani e precedentemente inviato a tutti i Consiglieri (**Delibera 257/2022**). Si invierà il Piano al consulente informatico Saporito per una supervisione finale dello stesso e del Protocollo informatico, intendendoli comunque approvati salvo la necessità di modifiche sostanziali.

6. Report Commissioni

Commissione Accreditamento

La Commissione sottopone al Consiglio le seguenti proposte:

- n. 13 richieste di accreditamento eventi formativi

Si approva l'accreditamento di n. 7 proposte (**Delibera n. 258/2022**) ed il diniego di n. 6 proposte (**Delibera n. 259/2022**);

- n. 16 richieste di accreditamento ex post

Si approva l'accreditamento di n. 15 proposte (**Delibera n. 260/2022**) ed il diniego di n. 1 proposta (**Delibera n. 261/2022**);

- n. 14 richieste di esonero alla formazione continua

Si approva la concessione di n. 14 proposte (**Delibera n. 262/2022**)

7. Varie ed eventuali

La Presidente informa infine della segnalazione ricevuta da una collega, in merito alla non copertura, ormai da alcuni mesi, della posizione di Assistente sociale presso il SerDP di Carpi, Asl di Modena. Si concorda con il Consiglio una segnalazione agli organi predisposti dell'Azienda per la copertura della posizione, prevista come obbligatoria per legge. Contestualmente si invierà agli stessi l'invito ad un incontro per discutere dell'applicazione dell'organizzazione del Servizio sociale professionale in sanità, come previsto dal documento regionale formalizzato dalla Direzione generale cura della persona, salute e welfare.

Prossima seduta di Consiglio:
22/8/2022 ore 15:30 su piattaforma Go To Meeting.

Il Consiglio si chiude alle ore 12.30

Il Segretario
f.to Dott.ssa Anna Paola Ricciardi

La Presidente
f.to Dott.ssa Maria Chiara Briani

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3 comma del D.Lgs. n. 39/93*