

ORDINE ASSISTENTI SOCIALI – CONSIGLIO REGIONALE EMILIA ROMAGNA

NOTA INTEGRATIVA E RELAZIONE SULLA GESTIONE 2023

Premessa

La presente Nota Integrativa è stata redatta nel rispetto del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità (RAC) approvato con delibera n. 443 del 27 Novembre 2023.

Ai sensi dell'art. 29 del RAC il Rendiconto generale si compone dei seguenti documenti:

- *Conto del bilancio;*
- *Conto economico;*
- *Stato patrimoniale;*
- *Nota integrativa in forma abbreviata, comprensiva della relazione sulla gestione.*

Corredano il rendiconto generale, come sopra indicato, *la situazione amministrativa* nella quale viene evidenziata la formazione e la destinazione dell'avanzo di amministrazione.

Relazione sulla gestione

Nel corso dell'anno 2023 si sono registrate n. 2736 iscrizioni, rispetto al n. 2669 dell'anno precedente, quindi con un saldo attivo tra iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti di n. 67 iscritti.

L'attività di formazione del Consiglio a favore degli iscritti è stata corposa, a partire dagli eventi programmati nel POF 2023, come integrati nel corso dell'anno da partecipazioni ad eventi organizzati da altri Enti e Associazioni, col fine di formare i professionisti iscritti all'Albo e promuovere la posizione/attività della professione. Tra questi hanno assunto particolare rilievo gli incontri con gli iscritti, programmati in ogni provincia, in occasione dell'anniversario dei 30 anni dalla istituzione dell'Ordine professionale, e gli incontri con i professionisti dei territori alluvionati, a seguito degli eventi tragici del Maggio 2023, come più sotto specificato.

Principali dati riguardanti l'attività istituzionale svolta nel 2023

Di seguito alcuni dati riguardanti parte dell'attività del Consiglio regionale svolta nel corso del 2023:

- Sono state presenti n. 92 convenzioni finalizzate alla procedura di accreditamento di attività inerenti la Formazioni Continua con Enti/Agenzie di cui n. 90 stipulate nel 2023

- Sono state valutate n. 501 richieste di accreditamento di eventi formativi, di cui accreditate n. 393.
- Sono state valutate n. 837 richieste di accreditamento ex-post, di cui accreditate n. 532.
- Sono state valutate n. 244 richieste di esonero di cui accolte n. 148.

Relativamente al Piano dell'Offerta formativa programmato dal Consiglio per l'anno 2023, sono stati realizzati, tra gli altri, i seguenti eventi:

1. "30 anni.....Ripartiamo da noi" svolti nel 2023: Modena, Parma, Piacenza, 2 a Bologna, Reggio Emilia, in programma per il 2024 Rimini e Ferrara
2. n. 2 incontri in modalità a distanza "Tu ti formi, io mi formo. La supervisione di tirocinio come esperienza di formazione condivisa assistente sociale/studente, tenuti presso UNIBO. Analogo evento ci ha visto partecipi presso UNIPR
3. n. 2 giornata dedicate alla violenza di genere a cui hanno partecipato n. 470 iscritti complessivamente
4. n. 1 convegno "Assistenti Sociali e Tutela Minori" presso DAMS Bologna, esteso ai rappresentanti politico/istituzionali
5. n. 1 incontro webinar "Riforma Cartabia: riflessione alla luce dei cambiamenti", che visto 789 partecipanti
6. n. 1 evento "Incontro per Flavia", in ricordo della professoressa Flavia Franzoni
7. n. 1 corso di supervisione professionale dedicata a Responsabili e coordinatori assistenti che ha previsto n. 4 incontri per lo stesso gruppo di professionisti.

Il CROAS, dopo la stesura del documento "Il Servizio Sociale Minori e Famiglie", frutto del Gruppo di lavoro costituito dall'Ordine sul tema, ha lavorato alla stesura di un Vademecum, conclusosi nel corso del 2022. Il CROAS ha altresì organizzato un evento di presentazione del documento, realizzato appunto nel Gennaio 2023.

E' proseguita l'attività del Gruppo di lavoro sul Servizio Sociale in Sanità, istituito presso la Regione Emilia-Romagna.

Si è mantenuto il Servizio di Consulenza Legale per gli Iscritti e l'OASER, nel corso del 2023 sono state rilasciate ancora numerose consulenze, prevalentemente attinenti il profilo deontologico professionale e le problematiche di profilo legale riguardanti lo specifico dell'attività professionale, alcune rivolte a singoli iscritti, altre a gruppi di lavoro.

Intensa l'attività svolta all'interno del Comitato Unitario professioni ER, in particolare all'interno dell'Area socio-sanitaria dello stesso e del Comitato pari opportunità.

Principi generali di redazione del rendiconto generale

I documenti che compongono il Rendiconto Generale sono stati redatti nel rispetto del principio della veridicità, con l'obiettivo di fornire una rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria.

Il principio della chiarezza è stato perseguito adoperandosi per ottenere il rispetto sia formale che sostanziale delle norme e regole tecniche, che sovrintendono la redazione dei documenti e le rilevazioni contabili.

La valutazione delle voci del Rendiconto Generale è stata fatta secondo il principio della prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività.

Gli elementi contenuti nel Rendiconto Generale di esercizio corrispondono alle risultanze delle scritture contabili.

La presente Nota Integrativa, redatta in forma abbreviata, persegue l'obiettivo di agevolare la comprensione dei documenti che compongono il rendiconto.

Conto del bilancio

Il *Conto del Bilancio* espone i risultati della gestione delle entrate e delle uscite iscritte secondo il principio della competenza finanziaria.

Il Conto del bilancio si articola in titoli, categorie e capitoli ed evidenzia:

- le entrate da previsione iniziali, variazioni, definitive;
- le entrate accertate, incassate, da incassare e lo scostamento tra gli accertamenti e la previsione;
- la gestione dei residui attivi con evidenza dei saldi iniziali, delle variazioni, delle riscossioni e dei residui finali sia derivanti dai residui che complessivi;
- la gestione di cassa con evidenza delle riscossioni previste, quelle effettive e la differenza tra i due valori;
- le uscite da previsione, iniziali, variazioni, definitive;
- le uscite impegnate, pagate, da pagare e lo scostamento tra gli impegni e la previsione;

- la gestione dei residui passivi con evidenza dei saldi iniziali, delle variazioni, dei pagamenti e dei residui finali sia derivanti dai residui che complessivi;
- la gestione di cassa con evidenza dei pagamenti previsti, quelli effettivi e la differenza tra i due valori

Entrate

Le entrate complessivamente accertate nel corso del 2023 ammontano ad euro 389.292,94.

Le entrate rilevate nella categoria “entrate contributive a carico degli iscritti” ammontano ad euro 328.494,39, di seguito se ne indica il dettaglio

	numero	quota	totale
iscritti ordinari	2669	121,00	322.949,00
totale 1.1.1. contributi annuali ordinari			322.949,00
nuove iscrizioni anno 2023	98	56,00	5.488,00
totale 1.1.2 contributi per prima iscrizione Albo			5.488,00
contributi per quote pregresse			57,39
totale 1.1 entrate contributivi a carico degli iscritti			328.494,39

Le entrate per diritti di segreteria, tenuta Albo e per tassa di iscrizione ammontano a complessivi euro 5.390,00.

Nelle partite di giro sono rilevate poste che costituiscono entrate non di pertinenza dell'Ente ma con obbligo di reverso e per tale ragione, nella sezione di competenza, si equivalgono alle uscite. Sono rilevate tra le partite di giro le ritenute erariali e previdenziali sui compensi di lavoro dipendente, assimilato e professionali, nonché le quote di pertinenza del CNOAS riscosse dall'Ordine.

Uscite

Le spese complessivamente impegnate nel corso del 2023 ammontano a complessivi euro 350.091,49.

Il totale impegnato delle uscite per gli organi dell'Ente è pari a euro 110.099,45 (importo maggiore di quanto preventivato euro 101.447,00): le maggiori uscite sono legate principalmente alle attività svolte dal Consiglio di Disciplina.

All'interno di tale titolo rientrano: euro 11.360,00 per gettoni di presenza consiglieri; € 13.590,00 per gettoni di presenza commissioni e gruppi di lavoro; euro 22.680,00 per indennità di carica; euro 4.567,00 per compenso Revisore (ivi compreso IVA); euro 5.683,23 per rimborso spese trasporto consiglieri, voce in aumento rispetto al preventivato per lo svolgimento di varie attività in presenza, tra cui gli incontri con gli iscritti, numerosi; euro 6.120,00 per premi di assicurazione organi e collaboratori.

Vi rientrano anche euro 24.483,01 per compenso CTD, in aumento rispetto alla previsione (euro 16.000,00). L'attività del Consiglio di disciplina, essendo prevista per legge dal DPR 137/2021, è obbligatoria ed è stata compensata come da Regolamento vigente.

L'attività maggiormente impegnativa è quella relativa agli inadempimenti di natura ordinistica da parte degli iscritti, nello specifico in riferimento alla formazione continua, di numero sempre molto elevato.

Si aggiungono inoltre sempre a questo titolo euro 3.878,16 per rimborsi spese di trasporto componenti CTD, euro 11.469,65 per contributi previdenziali e euro 6.268,40 per IRAP organi.

Il totale degli oneri relativi al personale dipendente, che comprende le voci stipendi, fondo trattamento accessorio anno in corso, contributi previdenziali, IRAP, buoni pasto e formazione, registra un totale impegnato pari a euro 73.079,89 importo nettamente inferiore rispetto a quanto preventivato euro 90.613,00 in quanto non è stata realizzata la procedura concorsuale per assunzione di un operatore amministrativo che era stata ipotizzata a preventivo. La mancata assunzione, prevista a bilancio, di n. 1 unità di operatore amministrativo categoria B1, a tempo parziale 32 ore/settimana, è stata sostituita da personale con contratto di somministrazione a tempo determinato, dello stesso profilo e mansione, a tempo parziale per 20 ore/settimana.

Le spese per l'acquisto di beni di consumo e di servizi è stata di complessivi euro 2.747,21

Le spese per il funzionamento degli uffici è stata pari ad euro 34.119,54, nel cui ambito la spesa prevalente è quella per la locazione.

Per quanto riguarda le uscite per prestazioni istituzionali, il totale impegnato è pari a euro 69.445,29, contro euro 76.000,00 preventivati.

Le spese per prestazioni istituzionali sono relative alle prestazioni consulenziali, organizzazione eventi e servizi diversi. Si segnala che nel 2023 la gestione amministrativa e di consulenza del lavoro è stata affidata alla Fondazione nazionale Assistenti Sociali.

Le spese per trasferimenti passivi ammontano ad euro 700,00 e sono relativi alla quota annuale CUP.

Le spese per oneri finanziari sono state di euro 5.063,04.

Il totale degli oneri finanziari, comprendenti le spese e commissioni bancarie, le spese e commissioni postali e le spese notifiche iscritti, ammonta a euro 5.063,04. La spesa consistente di tale capitolo è da attribuire alla voce “spese notifiche iscritti” (euro 4.022,47) dovuto al costo per l’elaborazione del bollettino annuale da parte dell’Agenzia delle Entrate pari ad Euro 1,50 ad iscritto. L’Agenzia delle Entrate si occupa della riscossione del contributo annuale ed in generale di tutte le fasi del processo recupero crediti, oltre che del versamento diretto della quota spettante al Consiglio Nazionale.

Il totale impegnato per accantonamento al trattamento di fine rapporto è pari euro 3.500,00.

Il totale impegnato per acquisizione immobilizzazioni tecniche è pari ad euro 1.500,00 contro un importo preventivato di € 1.000,00.

Il totale delle uscite aventi natura di partita di giro è pari a euro 54.837,07 importo equivalente alle entrate aventi natura di partita di giro.

Per un commento sulle partite di giro, si rinvia a quanto detto per le entrate.

Variazione delle previsioni

Nella seguente tabella si espone l’elenco delle variazioni bilancio e storni tra capitoli deliberate nel corso del 2023.

Data	Capitolo	Atto	Entrate	Uscite
12/06/2023	U 1.5.4 - Consulenza contabile	ATTO DEL TESORIERE N. 1		4.500,00
12/06/2023	U 1.5.3 - Consulenza del lavoro	ATTO DEL TESORIERE N. 1		- 4.500,00
07/09/2023	U 1.5.16 - Consulenza anticorruzione e trasparenza	ATTO DEL TESORIERE N. 2		1.200,00

07/09/2023	U 1.5.7 - Spese per organizzazione eventi formativi e gruppi di lavoro	ATTO DEL TESORIERE N. 2	-	1.200,00
13/09/2023	U 1.1.5 - Rimborso spese Consiglieri	ATTO DEL TESORIERE N. 3		380,00
13/09/2023	U 1.1.6 - Premi di assicurazione organi e collaboratori	ATTO DEL TESORIERE N. 3	-	380,00
13/10/2023	U 1.1.1 - Gettoni di presenza Consiglieri	ATTO DEL TESORIERE N. 4	-	1.500,00
13/10/2023	U 1.1.8 - Compensi al CTD	ATTO DEL TESORIERE N. 4		1.500,00
27/10/2023	U 1.1.1 - Gettoni di presenza Consiglieri	DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 15/11/2023	-	1.000,00
27/10/2023	U 1.1.5 - Rimborso spese Consiglieri	DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 15/11/2023		2.200,00
27/10/2023	U 1.1.8 - Compensi al CTD	DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 15/11/2023		5.000,00
27/10/2023	U 1.2.1 - Stipendi ed altri assegni fissi al personale	DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 15/11/2023	-	3.000,00
27/10/2023	U 1.4.1 - Affitto, spese condominiali e assicurazione sede	DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 15/11/2023	-	500,00
27/10/2023	U 1.4.3 - Consumi Enel ed acqua	DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 15/11/2023	-	2.000,00
27/10/2023	U 1.4.5 - Sito internet, posta elettronica e certificata	DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 15/11/2023	-	1.100,00
27/10/2023	U 1.4.6 - Spese di pulizia	DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 15/11/2023	-	1.000,00
27/10/2023	U 1.5.4 - Consulenza contabile	DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 15/11/2023		3.000,00
27/10/2023	U 1.5.5 - Consulenza legale CTD	DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 15/11/2023	-	1.300,00
27/10/2023	U 1.6.1 - Interventi assistenziali a favore di particolari categorie di iscritti	DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 15/11/2023	-	1.000,00
27/10/2023	U 2.2.1 - Acquisto arredi e strumentazione	DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 15/11/2023		500,00
27/10/2023	U 1.7.3 - Spese notifiche iscritti	DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 15/11/2023		1.150,00
27/10/2023	U 1.4.4 - Manutenzioni e riparazioni - assistenza tecnica	DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 15/11/2023		250,00
27/10/2023	U 1.2.4 - Irap per il personale	DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 15/11/2023		1.600,00
27/10/2023	U 1.1.10 - Contributi previdenziali per gli organi	DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 15/11/2023		500,00
27/10/2023	U 1.7.1 - Spese e commissioni bancarie	DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 15/11/2023	-	1.100,00
27/10/2023	U 1.2.3 - Contributi previdenziali	DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 15/11/2023	-	1.700,00
27/10/2023	U 1.2.6 - Buoni pasto	DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 15/11/2023	-	200,00
27/10/2023	U 1.1.9 - Rimborso spese Consiglieri di disciplina	DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 15/11/2023		200,00

27/10/2023	E 1.3.1 - Diritti di segreteria	DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 15/11/2023	200,00	
27/10/2023	U 1.5.15 - Consulente Responsabile Privacy (RDP)	DELIBERA DI CONSIGLIO DEL 15/11/2023		- 300,00
07/11/2023	U 1.2.5 - Spese per la formazione del personale	ATTO DEL TESORIERE 5		60,00
07/11/2023	U 1.2.6 - Buoni pasto	ATTO DEL TESORIERE 5		- 60,00
20/12/2023	U 1.1.1 - Gettoni di presenza Consiglieri	ATTO DEL TESORIERE 6		- 740,00
20/12/2023	U 1.1.2 - Gettoni di presenza Commissioni e gruppi di lavoro	ATTO DEL TESORIERE 6		1.090,00
20/12/2023	U 1.1.5 - Rimborso spese Consiglieri	ATTO DEL TESORIERE 6		103,23
20/12/2023	U 1.1.8 - Compensi al CTD	ATTO DEL TESORIERE 6		1.983,01
20/12/2023	U 1.1.9 - Rimborso spese Consiglieri di disciplina	ATTO DEL TESORIERE 6		- 321,84
20/12/2023	U 1.1.7 - Spese di rappresentanza	ATTO DEL TESORIERE 6		- 400,00
20/12/2023	U 1.1.10 - Contributi previdenziali per gli organi	ATTO DEL TESORIERE 6		269,65
20/12/2023	U 1.1.11 - Irap per gli organi	ATTO DEL TESORIERE 6		- 231,60
20/12/2023	U 1.10.1 - Fondo di riserva	ATTO DEL TESORIERE 6		- 1.752,45
22/12/2023	U 1.10.1 - Fondo di riserva	ATTO DEL TESORIERE 7		- 130,02
22/12/2023	U 1.5.7 - Spese per organizzazione eventi formativi e gruppi di lavoro	ATTO DEL TESORIERE 7		130,02
Totale Generale Variazioni			200,00	200,00

Dettaglio dei residui attivi e passivi

Nella seguente tabella si espone il dettaglio dei residui attivi e passivi provenienti dall'anno precedente, distinti per anno di formazione:

CODICE	DESCRIZIONE	ANNO DI FORMAZIONE	IMPORTO
RESIDUI ATTIVI			
E.1.1.1	Contributi ordinari iscritti anno corrente	2022	2352,00
E.1.1.1	Contributi ordinari iscritti anno corrente	2023	5445,00
E.1.1.3	Contributi per quote pregresse	2016	916,28
E.1.1.3	Contributi per quote pregresse	2017	308,10
E.1.1.3	Contributi per quote pregresse	2019	926,51
E.1.1.3	Contributi per quote pregresse	2020	2104,84

E.1.1.3	Contributi per quote pregresse	2021	1444,29
E.1.11.1	Interessi di mora e sanzioni morosi	2022	727,41
E.3.1.5	Quote Consiglio nazionale	2022	6262,00
E.3.1.6	Rimborsi di somme pagate per conto terzi	2023	88,62
			20575,05

CODICE	DESCRIZIONE	ANNO DI FORMAZIONE	IMPORTO
	RESIDUI PASSIVI		
U.1.1.1	Gettoni di presenza consiglieri	2023	2160,00
U.1.1.2	Gettoni di presenza Commissioni e gruppi di lavoro	2023	3690,00
U.1.1.3	Indennità di carica	2023	5670,00
U.1.1.5	Rimborso spesa Consiglieri	2023	2147,87
U.1.1.8	Compensi al CTD	2023	6795,00
U.1.1.9	Rimborso spesa Consiglieri Disciplina	2023	1021,71
U.1.1.10	Contributi previdenziali per gli Organi	2023	2947,24
U.1.1.11	Irap per gli Organi	2023	1565,89
U.1.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	2023	9054,61
U.1.2.2	Fondo trattamento accessorio anno in corso	2023	2803,47
U.1.2.3	Contributi previdenziali	2023	1743,60
U.1.2.4	Irap per il personale	2023	574,27
U.1.2.6	Buoni pasto	2023	131,04
U.1.2.7	Procedura concorsuale per assunzione personale dip.	2023	5011,76
U.1.4.2	Telefonia	2023	264,68
U.1.4.3	Consumi Enel e acqua	2023	26,00
U.1.4.6	Spese di pulizia	2023	207,40
U.1.4.8	Spese postali	2023	68,80
U.1.4.9	Spese mediche per d.lgs 626 – sicurezza	2023	51,65
U.1.5.2	Consulenza legale Consiglio e iscritti	2023	3700,00
U.1.5.5	Consulenza legale CTD	2023	570,96
U.1.5.7	Spese per organizzazione eventi formativi e gruppi lavoro	2023	3568,90
U.1.5.8	Consulenza informatica e gestione sito	2023	305,00
U.1.5.11	Servizio di fatturazione elettronica	2023	233,14
U.1.5.14	Consulenza comunicazione	2023	462,22
U.1.5.15	Consulenza Responsabile Privacy	2023	914,00
U.1.5.16	Consulenza anticorruzione e trasparenza	2023	3298,88
U.1.7.1	Spese e commissioni bancarie	2023	58,33
U.1.7.3	Spese notifiche iscritti	2023	1,37
U.3.1.1	Ritenute Erariali dioendenti	2023	430,88
U.3.1.2	Ritenute previdenziali dipendenti	2023	141,28

U.3.1.5	Quote Consiglio nazionale	2022	2784,00
U.3.1.5	Quote Consiglio nazionale	2023	3626,00
U.3.1.6	Rimborsi di somme pagate per conto terzi	2023	1025,05
U.3.1.9	Iva Split Payment	2023	1337,54
			68392,54

Situazione amministrativa

La situazione amministrativa è redatta allo scopo di calcolare l'ammontare dell'avanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio, di specificare la sua formazione e le modalità di utilizzazione prevista.

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2023 ammonta ad euro 263.316,88. Detto avanzo corrisponde alla somma delle disponibilità liquide e dei residui attivi, detratti i residui passivi alla fine dell'esercizio, quali risultano dal conto del bilancio.

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione così calcolato non è libero, ma è assoggettato ai vincoli di seguito indicati:

- al Fondo trattamento di fine rapporto per euro 25.476,95. Si segnala che si è ritenuto di modificare la contabilizzazione del fondo TFR che è stato stornato dalla gestione residui per essere gestito quale vincolo all'avanzo di amministrazione;
- per l'acquisto di arredi e strumentazione per euro 1.000,00 (come indicato nel capitolo 2.2.2 del bilancio di previsione 2024).

Stato patrimoniale

I criteri di valutazione applicati alle voci dello stato patrimoniale e del conto economico sono in linea con quelli adottati per l'esercizio precedente.

La valutazione delle singole voci è stata fatta secondo prudenza e gli elementi eterogenei, ancorché ricompresi in una singola voce, sono stati valutati separatamente.

Si è altresì tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, ancorché di essi si sia avuta conoscenza dopo la chiusura dell'esercizio, ma prima della stesura del bilancio.

Accanto all'importo di ogni voce dello stato patrimoniale e del conto economico è stato riportato il corrispondente importo dell'esercizio precedente, così da poter cogliere l'ammontare dello scostamento registratosi nel corso dell'esercizio rispetto al valore indicato al 31/12/2022.

Criteri di valutazione

Le immobilizzazioni sono state iscritte al costo originario di acquisto.

Il costo delle immobilizzazioni, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, è stato sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio in relazione alla sua residua possibilità di utilizzazione.

Gli ammortamenti sono stati calcolati per quote costanti, applicando le aliquote di seguito indicate:

- mobili e arredi 12%;

- macchine elettriche ufficio 20%;

Nell'anno di acquisizione dei beni materiali le aliquote di ammortamento sono state dimezzate.

I crediti sono stati iscritti secondo il loro presumibile valore di realizzazione.

Le disponibilità liquide recano le effettive consistenze osservate alla fine dell'esercizio.

I debiti sono stati iscritti al loro valore nominale.

I ratei ed i risconti attivi e passivi sono stati valutati in conformità con le altre poste di bilancio e nel rispetto del principio contabile della competenza.

I proventi ed i costi sono stati iscritti in bilancio secondo il criterio della competenza economica.

Il costo del personale, ivi compreso l'accantonamento per indennità di anzianità, è stato calcolato nel rispetto della vigente normativa.

Alla chiusura dell'esercizio non vi sono debiti o crediti espressi in moneta diversa da quella avente corso legale nello Stato.

Ulteriori dettagli in merito ai criteri di valutazione seguiti sono esposti nel commento alle singole voci di bilancio.

Le immobilizzazioni materiali nette ammontano a complessivi euro 4.144,50. Si segnala che, con data contabile 1/1/2023, è stato allineato il dato contabile riferibile al costo storico delle immobilizzazioni materiali e del relativo fondo di ammortamento, a quanto risultante dal registro dei beni ammortizzabili.

I crediti ammontano a complessivi euro 13.970,11 e sono vantati per la maggior parte nei confronti degli iscritti.

Le disponibilità liquide ammontano ad euro 311.134,37 e possono essere così dettagliate:

descrizione	importo
Conto corrente bancario	311.889,22

Cassa	245,15
Totale	311.134,37

I debiti ammontano a complessivi euro 61.787,60 e possono essere così dettagliati:

debiti verso fornitori	26.196,49
debiti verso Erario e Enti previdenziali	8.678,50
debiti diversi	26.912,61
Totale	61.787,60

Il trattamento di fine rapporto al 31/12/2023 ammonta ad euro 25.476,95.

Raccordo fra la gestione dei residui attivi e passivi risultanti dal conto del bilancio ed i crediti e debiti iscritti in situazione patrimoniale

residui attivi da conto del bilancio	20.575,05
crediti da Stato patrimoniale	13.970,11
differenza	6.604,94
residui passivi da conto del bilancio	68.392,54
debiti da stato patrimoniale	61.787,60
differenza	6.604,94

Conto economico

Le risultanze complessive del Conto Economico evidenziano un risultato positivo di euro 53.944,17.

La differenza tra Valore e Costi della Produzione è positiva per euro 61.958,93.

Come esposto nel paragrafo relativo alle immobilizzazioni, sono stati calcolati gli ammortamenti per un importo complessivo di euro 1.351,78, è inoltre stata rilevata la quota di accantonamento del TFR per euro 2.479,69.

Nella seguente tabella si espone la riconciliazione tra il rendiconto finanziario e l'avanzo economico:

accertamenti entrate correnti	334.455,87
-------------------------------	------------

impegni uscite correnti	- 295.254,42
variazione residui attivi	-
variazione residui passivi	36.075,17
totale parziale	75.276,62
accantonamento tfr	- 2.479,69
ammortamenti 2023	- 1.351,78
sopravv. attiva allineamento cespiti	5.496,28
sopravv. passiva sterilizzaz. cancellazione debito per TFR	- 22.997,26
avanzo economico	53.944,17

Non vi sono al momento contenziosi.

Altre informazioni

Si invita pertanto il Revisore Unico Dott.ssa Valentina Pellicciari ad esprimere il proprio parere in merito al Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2023.

Bologna, 22/04/2024

Il Tesoriere

Dott.ssa Martina D'Alessandro



Marta D'Alessandro