



BILANCIO CONSUNTIVO 2022
RELAZIONE DEL TESORIERE SULLA GESTIONE

PREMESSA

Il Bilancio Consuntivo è il risultato economico che deriva dall'analisi delle attività svolte nell'anno di riferimento ed è redatto in base a quanto previsto dal Regolamento Amministrativo Contabile.

La presente relazione illustra i fatti più significativi che hanno caratterizzato la gestione economico-finanziaria, nonché gli scostamenti prodotti rispetto al Bilancio Preventivo, nel dettaglio dei singoli codici sono indicate le modifiche apportate ai conti economici unitamente alle variazioni che il Consiglio ha approvato nel corso dell'anno di riferimento.

Per alcuni aspetti organizzativi si è continuato ad utilizzare riguardo, in merito alle disposizioni in materia di emergenza Covid-19: l'attività del Consiglio, delle Commissioni e dei Gruppi di Lavoro si è svolta regolarmente, ma ancora e prevalentemente in modalità a distanza.

Gli eventi formativi e i percorsi di supervisione professionale rivolti agli iscritti si sono svolti a loro volta prevalentemente in modalità a distanza, utilizzando una piattaforma informatica ormai in uso consueto, vista anche la facilità a raggiungere gli iscritti territorialmente lontani. Anche l'attività di consulenza legale per gli iscritti e per l'Ordine è proseguita regolarmente durante tutto l'anno.

In parallelo all'attività del Consiglio dell'Ordine, da evidenziare è l'intenso impegno portato avanti dal Consiglio Territoriale di Disciplina.

PRINCIPALI DATI RIGUARDANTI L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE SVOLTA NEL 2022

Di seguito alcuni dati riguardanti parte dell'attività del Consiglio regionale svolta nel corso del 2022:

- Sono state presenti n. 90 convenzioni finalizzate alla procedura di accreditamento di attività inerenti la Formazioni Continua con Enti/Agenzie di cui n. 8 stipulate nel 2022
- Sono state valutate n. 405 richieste di accreditamento di eventi formativi, di cui accreditate n. 371.
- Sono state valutate n. 559 richieste di accreditamento ex-post, di cui accreditate n. 354.

- Sono state valutate n. 171 richieste di esonero di cui accolte n. 151.

Relativamente al Piano dell'Offerta formativa programmato dal Consiglio per l'anno 2022, sono stati realizzati, tra gli altri, i seguenti eventi in modalità a distanza:

1. Giornata mondiale del Servizio sociale, a cui hanno partecipato n. 449 Assistenti sociali.
2. n. 2 incontri a tema violenza di genere a cui hanno partecipato 687 iscritti.
3. n. 1 incontro di formazione su temi deontologici ai quali hanno partecipato n. 382 iscritti. Sono stati attribuiti n. 4 crediti deontologici.
4. n. 1 incontro con i neo- iscritti, dedicato agli iscritti degli ultimi 5 anni, per favorire l'avvicinamento e la partecipazione alla vita dell'Ordine professionale.
5. incontri laboratori alla scrittura di Servizio sociale, con la partecipazione di un assistente sociale specialista e di un consulente giuridico, con disponibilità di n. 20 posti circa a incontro.
6. n.4 incontri di supervisione per Responsabili di Servizio, dedicati dunque in particolar modo ai Responsabili e Coordinatori di Servizio, per valorizzare la formazione specifica anche del ruolo apicale di Servizio sociale, posti disponibili ad incontro n. 23.

Il CROAS, dopo la stesura del documento "Il Servizio Sociale Minori e Famiglie", frutto del Gruppo di lavoro costituito dall'Ordine sul tema, ha lavorato alla stesura di un Vademecum , conclusosi nel corso del 2022. Il CROAS ha altresì organizzato un evento di presentazione del documento, realizzato nel Gennaio 2023.

E' proseguita l'attività del Gruppo di lavoro sul Servizio Sociale in Sanità, istituito presso la Regione Emilia-Romagna, che ha preparato e tenuto un evento di formazione/informazione sul tema dedicato a tutti gli iscritti, nel Dicembre 2022.

Per quanto riguarda il Servizio di Consulenza Legale per gli Iscritti e l'OASER, nel corso del 2022 sono state rilasciate ancora numerose consulenze, prevalentemente attinenti il profilo deontologico professionale e le problematiche di profilo legale riguardanti lo specifico dell'attività professionale, alcune rivolte a singoli iscritti, altre a gruppi di lavoro.

Il CROAS, conclusesi le udienze preliminari, ha inoltre valutato di costituirsi parte civile nella successiva fase dibattimentale dell'inchiesta della Val d'Enza, sostenendo quindi le relative spese legali per la partecipazione a n. 2 udienze.

ANALISI DEL BILANCIO CONSUNTIVO 2022

In linea generale possiamo affermare che nell'esercizio che si è concluso l'Ente ha raggiunto risultati coerenti con gli obiettivi di mandato prefissati nel Bilancio di Previsione.

Il conto consuntivo è composto dalle seguenti parti:

1. Conto del Bilancio;
2. Bilancio redatto secondo la IV Direttiva CEE;
3. Situazione Amministrativa.

Gli incassi ed i pagamenti sono conformi alle scritture contabili regolarmente tenute e tempestivamente aggiornate. Ogni determinazione contabile è basata su documenti giustificativi agli atti. I documenti di spesa pervenuti entro il 31/12/2022 sono riportati nelle scritture contabili e quindi nel conto finanziario.

Il Bilancio al 31/12/2022 evidenzia un avanzo di gestione pari ad € 188.040,26.

1. CONTO DEL BILANCIO

Il rendiconto finanziario si compone di due sezioni distinte.

La prima denominata “Gestione di competenza”, presenta tutte le entrate accertate e le somme impegnate nell’anno. La seconda sezione, denominata "Gestione dei residui", riporta invece i residui attivi e passivi.

La SITUAZIONE FINANZIARIA al 31/12/2022 è costituita dalle seguenti risultanze:

ENTRATE € 450.403,25

USCITE € 429.165,27

SALDO FINANZIARIO AL 31/12/2022 € 278.213,98

ENTRATE

Per quanto riguarda i contributi ordinari iscritti anno corrente, l'importo accertato è pari a € 291.760,00 valore corrispondenti a n. 2.605 iscritti, mentre il contributo ordinario nuovi iscritti è pari a € 4.418,00. L'importo complessivamente incassato è di € 296.178,00. I morosi 2022, alla data del 31 dicembre, risultano 30, per un totale complessivo da riscuotere pari a € 3.584,00. Per quanto riguarda invece i morosi degli anni precedenti l'importo ancora da riscuotere è pari a € 8.055,38. Le quote di partecipazione degli iscritti agli oneri di particolari gestioni, all'interno delle quali rientrano i "diritti di segreteria" e "tassa di iscrizione" sono pari a € 5.770,00.

Il totale delle entrate correnti accertate è pari a € 307.920,98 contro un importo preventivato di € 302.100,00 in quanto il numero di iscritti è risultato maggiore al preventivato.

Il totale delle entrate accertate aventi natura di partita di giro (equivalente all'importo delle “uscite aventi natura di partita di giro”) riguardanti anche il contributo devoluto al CNOAS, è

pari a € 142.482,27 contro un importo preventivato di € 154.300,00. Se le uscite per dipendenti sono inferiori allo stanziato, ciò è dovuto alla mancata assunzione, prevista a bilancio, di n. 1 unità di operatore amministrativo categoria B1, a tempo parziale 32 ore/settimana, la cui supplenza è avvenuta con personale a tempo determinato, dello stesso profilo e mansione, a tempo parziale 20 ore/settimana.

Nel complesso il totale delle entrate accertate è pari a € 450.403,25 contro un importo preventivato di € 456.400,00.

USCITE

Con riferimento al prospetto delle Uscite Correnti, il totale impegnato delle uscite per gli organi dell'Ente è pari a € 98.732,92 (importo maggiore di quanto preventivato € 92.034,00): le maggiori uscite sono legate principalmente alle attività svolte dal Consiglio di Disciplina.

All'interno di tale titolo rientrano: € 13.922,89 per gettoni di presenza consiglieri; € 13.141,15 per gettoni di presenza commissioni e gruppi di lavoro; € 21.261,84 per indennità di carica; € 4.567,00 per compenso Revisore; € 2.203,36 per rimborso spese trasporto consiglieri, voce nuovamente in diminuzione rispetto al preventivato con lo svolgersi dell'attività consiliare e delle commissioni prevalentemente a distanza; € 6.120,00 per premi di assicurazione organi e collaboratori; € 37,45 per spese di rappresentanza.

Vi rientrano anche € 17.448,17 per compenso CTD, a sua volta in aumento rispetto alla previsione (€ 11.500,00). L'attività del Consiglio di disciplina, essendo prevista per legge dal DPR 137/2021, è obbligatoria ed è stata compensata come da Regolamento vigente.

L'attività maggiormente impegnativa è quella relativa agli inadempimenti di natura ordinistica, nello specifico in riferimento alla formazione continua, di numero sempre molto elevato.

Si aggiungono inoltre sempre a questo titolo € 3.904,18 per rimborsi spese di trasporto componenti CTD, € 10.532,00 per contributi previdenziali e € 5.594,88 per IRAP organi.

Il totale degli oneri relativi al personale dipendente, che comprende le voci stipendi, fondo trattamento accessorio anno in corso, contributi previdenziali, IRAP, buoni pasto e formazione, registra un totale impegnato pari a € 64.800,14 importo nettamente inferiore rispetto a quanto preventivato € 90.262,00 in quanto, da un lato, non è stata realizzata la procedura concorsuale per assunzione di un operatore amministrativo che era stata ipotizzata a preventivo, come su specificato, dall'altro, per alcuni mesi del 2022 il Servizio ha visto l'impiego di una sola figura amministrativa.

Le uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi (libri, riviste, materiale di consumo e cancelleria) ammontano ad € 2.988,61 in linea con quanto preventivato di € 3.000,00.

Le uscite per il funzionamento uffici, comprendenti affitto e spese condominiali, telefonia, spese per le utenze, manutenzione riparazione e assistenza tecnica, spese di pulizia, TARES,

spese postali e decreto sicurezza sono state pari a € 47.997,91, contro i € 42.650,00 messi a preventivo dovuto sia ad un aumento delle spese dell'affitto che alla realizzazione del nuovo sito istituzionale.

Per quanto riguarda le uscite per prestazioni istituzionali, il totale impegnato è pari a € 56.224,35, contro € 63.800,00 preventivati. All'interno di questa voce si osserva uno scostamento di spesa per la "Consulenza legale Ordine e Iscritti", che registra un importo impegnato di € 6.420,12, contro gli € 13.000,00: come precedentemente declinato, si è verificato il mantenersi delle consulenze legali offerte agli iscritti, realizzatesi comunque per quest'anno in numero inferiore all'anno precedente; la spesa per la costituzione come parte civile del CROAS nell'inchiesta Val D'Enza è stata invece prevista come spesa a carico del fondo di riserva e delle sopravvenienze.

Sempre all'interno del capitolo rileviamo: € 3.806,40 per consulenza del lavoro; € 3.815,28 per consulenza contabile; € 3.840,66 per consulenza legale CTD; € 18.107,07 per organizzazione eventi formativi in favore degli iscritti. Quest'ultima voce registra uno scostamento in positivo rispetto a quanto preventivato (€ 21.000,00). L'organizzazione degli eventi formativi è continuata quasi esclusivamente in modalità a distanza, per agevolare gli iscritti rispetto alla fruibilità a tutti degli incontri realizzati, anche a chi vive e lavora distante. Ciò ha consentito di eliminare le spese dovute all'affitto delle sale e dei locali, riducendo quindi la spesa. A ciò inoltre si aggiunge la riduzione del tariffario, deliberato ad inizio anno, con la ridefinizione dei compensi dovuti ai formatori/relatori dei corsi di formazione organizzati dall'Ente.

Si registra una spesa di € 10.327,42 per consulenza informatica, la maggior parte della stessa, e sito web, comprendente la spesa della piattaforma informatica utilizzata per realizzare eventi formativi e per permettere il proseguimento a distanza dell'attività dei Consiglieri e del CTD. Rileviamo inoltre € 944,76 per servizio di fatturazione elettronica, € 3.896,32 per consulente responsabile privacy RDP e € 2.537,60 per consulenza anticorruzione e trasparenza

I trasferimenti passivi, comprendenti l'iscrizione al CUP regionale e gli interventi assistenziali a favore di particolari categorie di iscritti, sono stati nel complesso pari a €700,00 in diminuzione rispetto al preventivato (€1.700,00).

Il totale degli oneri finanziari, comprendenti le spese e commissioni bancarie, le spese e commissioni postali e le spese notifiche iscritti, ammonta a € 4.930,72 contro € 1.150,00 preventivati. Il consistente aumento di tale capitolo è da imputare alla voce "spese notifiche iscritti" dovuto al costo per l'elaborazione del bollettino annuale da parte dell'Agenzia delle Entrate pari ad Euro 1,50 ad iscritto. L'Agenzia delle Entrate si occuperà della riscossione del contributo annuale ed in generale di tutte le fasi del processo recupero crediti, oltre che del versamento diretto della quota spettante al Consiglio Nazionale.

Il totale impegnato per accantonamento al trattamento di fine rapporto è pari a € 3.772,00.

Il totale impegnato per acquisizione immobilizzazioni tecniche è pari ad € 1.464,00 contro un importo preventivato di € 1.000,00.

Il totale delle uscite aventi natura di partita di giro è pari a € 142.482,27 importo equivalente alle entrate aventi natura di partita di giro.

Si evidenzia che la differenza tra le entrate accertate e le uscite impegnate di competenza presenta un saldo positivo di € 21.237,98.

2. BILANCIO IV DIRETTIVA CEE

Si produce il bilancio prescritto e redatto secondo le disposizioni degli articoli 2423, 2423 bis e 2423 ter del codice civile.

Il conto economico espone il risultato economico conseguito durante il periodo amministrativo.

Lo stato patrimoniale indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio.

ATTIVO

DISPONIBILITA' FINANZIARIE

Si tratta delle disponibilità liquide esistenti in cassa e sui conti correnti bancari/postali. Alla data del 31/12/2022, la disponibilità risulta pari ad € 278.213,98 così composta:

- saldo Banca Popolare di Sondrio € 270.956,04
- saldo Banco Posta Tesoreria € 7.860,94
- saldo Banco Posta Prisma € 0,00 (estinto)
- consistenza cassa € 0,00

PASSIVO

DEBITI

Alla chiusura del Bilancio residuano ancora debiti per € 93.688,31 così composti:

- Fondo TFR € 22.997,26
- verso organi dell'Ente € 27.655,33
- verso personale dipendente € 11.185,50
- per l'acquisto di beni di consumo e di servizio € 0,00
- per funzionamento uffici € 14.846,48
- per prestazioni istituzionali € 15.735,61
- per trasferimenti passivi € 700,00

- per oneri finanziari € 568,13
- per oneri diversi dai precedenti € 0,00

3. SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Al conto di bilancio 2022 è allegata la Situazione Amministrativa che evidenzia la consistenza dei conti di Tesoreria e/o di cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno sia in conto competenza che in conto residui alla fine dell'esercizio.

Dal prospetto della Situazione Amministrativa si evince un avanzo di amministrazione di € 188.040,26.

ALTRE INFORMAZIONI

Si invita pertanto il Revisore Unico Dott.ssa Valentina Pellicciari ad esprimere il proprio parere in merito al Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2022.

Bologna, 11/04/2023

NOTA: La suddetta relazione ha subito una variazione a seguito di modifica del Rendiconto avvenuta successivamente alla data 05/04/2023 di approvazione in Consiglio della bozza. Il capitolo che ha subito una variazione rispetto alla bozza approvata è stato "Stipendi ed altri assegni fissi al personale" (1.01.02.01) che ha determinato di conseguenza una variazione in aumento nell'accertato dello stesso capitolo ed una riduzione dell'avanzo di amministrazione residuo finale al 31/12/2022.

Alla successiva seduta del Consiglio, prevista per il 28 Aprile, verrà ratificato il Bilancio con la modifica apportata e certificata dal Revisore.

Il Tesoriere
Dott.ssa Martina D'Alessandro



Marta D'Alessandro