

Verbale del Consiglio del 9 Aprile 2022, n. 4

Inizio ore 9,00 – termine ore 12,00

Il giorno **9 del mese di Aprile 2022** si riunisce in quarta seduta il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Emilia-Romagna, in collegamento da remoto con piattaforma Go ToMeeting, presenti i sotto indicati Consiglieri:

Briani Maria Chiara	Presidente		Assente
Quaresima Andrea	Vice Presidente		Assente
Costantini Annamaria	Segretario	Presente	
D'Alessandro Martina	Tesoriere		Assente
Abbruzzese Elena	Consigliere		Assente
Carolingi Vanessa	Consigliere	Presente	
Comandini Elisa	Consigliere	Presente	
Corti Francesca	Consigliere		Assente
Vicchi Lucia	Consigliere	Presente	
Haxhiu Ildikena	Consigliere	Presente	
Marisaldi Giulia	Consigliere	Presente	
Nori Francesca	Consigliere	Presente	
Pederzoli Patrizia	Consigliere	Presente	
Poletti Carla	Consigliere	Presente	
Ricciardi Anna Paola	Consigliere	Presente	

Ordine del giorno:

1. esame domande iscrizione, trasferimento, cancellazione;
2. comunicazioni Ufficio di Presidenza;
3. conto consuntivo anno 2021;
4. definizione obiettivi di accessibilità anno 2022;
5. definizione terne esami di stato;
6. report Commissioni;
7. varie ed eventuali.

PREMESSA

In assenza del Vicepresidente, impossibilitato a presenziare alla seduta straordinaria odierna, non è stato possibile modificare la data della presente, visto il necessario provvedimento di approvazione del Conto consuntivo 2021 entro il 10 Aprile, secondo le scadenze regolate nel RAC.

Quindi, tenuto conto di quanto indicato dal legale consulente come qui riportato: *“Nel silenzio del Regolamento di funzionamento OASER e nulla essendo previsto tanto nell’art. 3.2. che nell’art. 5 credo soccorra, in forza della norma di chiusura del Vostro Regolamento, quanto previsto in quello del CNOAS all’art. 10 ultimo periodo che indica nel Consigliere più anziano di età, quello che può sostituire il Vicepresidente se assente o impedito”*.

Si delibera pertanto all’unanimità dei presenti che il Consigliere più anziano, Carla Poletti, assuma le funzioni di Presidente per la presente seduta. **(Delibera n. 64/2022)**.



1. Esame domande iscrizione, trasferimento e cancellazione

DELIBERA DI ISCRIZIONE SU DOMANDA:

COGNOME E NOME	DATA DOMANDA	NR. ISCR.	SEZIONE	NOTE
CRESPI CHIARA	24/03/2022	4092	B	
GIUNGI NATALIE	24/03/2022	4093	B	
DAVERIO ILARIA	28/03/2022	4094	B	

DELIBERA DI ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO da altro ORDINE REGIONALE
(da cui abbiamo ricevuto nulla osta)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	NR. ISCR.	SEZIONE	NOTE
PALMIERI ALESSIA	MOLISE	4095	B	
SALERNO ROSANGELA	CALABRIA	4096	A	
DONINI ERIKA	PIEMONTE	4097	B	
ANGIOLINI SERENA	TOSCANA	4098	B	

DELIBERA DI PASSAGGIO IN SEZIONE A

COGNOME E NOME	NR. ISCR.	DECORRENZA
ROMITA VALENTINA	2911	18/03/2022

DELIBERA DI CANCELLAZIONE SU RICHIESTA:

COGNOME E NOME	MOTIVO CANCELLAZIONE	DECORR.	NOTE
ASFOGO MARIA	NON ESERCITA	06/04/2022	
BECCARI SARA	NON ESERCITA	06/04/2022	
COSTA MELISSA	NON ESERCITA	08/04/2022	

RICHIESTA NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE

(per richiesta di trasferimento dell'interessato/a, a seguito di variazione residenza e/o domicilio professionale)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE	QUOTA
LAURENZA ALBERTO	LAZIO	

CARDINALE SEFORA	SICILIA	
------------------	---------	--

RATIFICA TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE REGIONALE

(Iscrizione già avvenuta)

COGNOME E NOME	ORDINE REGIONE
FIORUCCI MATILDE	TOSCANA

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti tutte le richieste sopra elencate **(Delibera n.65/2022)**.

2. Comunicazioni Ufficio di Presidenza

- 2.1 La Consigliera Carla Poletti comunica che la Presidente Maria Chiara Biani rientrerà in data 23 aprile 2022 e che sono stati inviati alla segreteria i certificati di malattia. Pertanto si delibera all'unanimità di giustificare l'assenza **(Delibera n. 66/2022)**.
- 2.2 Il Vicepresidente Andrea Quaresima, in data 28/3/2022, ha emesso determina presidenziale n. 1/2022 per chiusura al pubblico della Segreteria Oaser, in assenza della dipendente dal 28/03/2022 fino al 4/4/2022. All'unanimità dei presenti si ratifica la determina presidenziale n.1/2022. **(Delibera n. 67/2022)**.
- 2.3 La Responsabile del personale, sentita la dipendente, propone la chiusura al pubblico della Segreteria per il periodo pasquale dal 15/4 al 19/4. All'unanimità dei presenti si delibera la chiusura al pubblico della Segreteria per il periodo pasquale dal 15/4 al 19/4 **(Delibera n. 68/2022)**.
- Entra Patrizia Pederzoli, ore 9.30
- 2.4 Verificata la necessità di individuare un consulente per il supporto tecnico/ giuridico all'attività del RDT, è stata condotta informalmente un'indagine di mercato che ha portato a verificare alcuni preventivi per il Servizio. Infine , il RUP ha valutato di chiedere preventivo allo studio legale Patrignani. Questo ha presentato, per i Servizi richiesti, un preventivo di euro 1000 annui più iva e oneri per il primo anno, euro 850 per il secondo anno e gli eventuali successivi, nettamente inferiore ad ogni altra proposta vagliata. Vista la miglior offerta, si approva l'affidamento del Servizio di supporto tecnico/ giuridico all'attività del RDT per un contratto di due anni, rinnovabile per una ulteriore annualità, ai costi previsti, a valere sul capitolo consulenze legali al Consiglio.
- All'unanimità dei presenti si delibera l'affidamento del Servizio di supporto tecnico/ giuridico all'attività del RDT per un contratto di due anni, rinnovabile per una ulteriore annualità, ai costi previsti, a valere sul capitolo consulenze legali al Consiglio. **(Delibera n. 69/2022)**.
- 2.5 La Commissione formazione, ai sensi dell'art.8 della Procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza a soggetti esterni, ha individuato come esperta formatrice la dottoressa Stefania Miodini, per la conduzione dell'incontro formativo "Supervisione dedicata ai coordinatori/responsabili di Servizio", organizzato da questo Consiglio regionale secondo POF 2022, che si terrà in modalità webinar per due incontri di 3 ore ciascuno. Si delibera all'unanimità dei presenti di affidare tale incarico di prestazione occasionale alla formatrice individuata, tenuto conto delle competenze specialistiche possedute, con compenso previsto di 80 euro/ora più IVA ed oneri , se dovuti. **(Delibera n. 70/2022)**.
- 2.6 La Commissione formazione, ai sensi dell'art.8 della Procedura per il conferimento di incarichi di

collaborazione e consulenza a soggetti esterni, ha individuato come Associazione esperta l'Associazione Agevolando, per la conduzione dell'evento formativo dedicato alla sua precipua esperienza " ", organizzato da questo Consiglio regionale secondo POF 2022, che si terrà in modalità webinar il giorno 28/4/2022 dalle 15 alle 18. Si delibera all'unanimità dei presenti di affidare tale incarico di prestazione occasionale alla Associazione individuata, tenuto conto delle competenze specialistiche possedute, con compenso previsto di 500 euro/ora più IVA ed oneri, se dovuti. **(Delibera n. 71/2022).**

2.7 Fabbisogno servizi/lavori/forniture:

si condivide la necessità di definire il fabbisogno di servizi, lavori, forniture, per prossimi affidamenti e incarico di consulenti/collaboratori per collaborazione occasionale eventi formativi, nello specifico:

- Fornitura di nuovo sito istituzionale per importo di 3300 euro;
- Consulenza legale CTD in scadenza al 31/03/2022, per importo orario max 100 euro l'ora + iva fino ad euro 4000 annui;
- Servizio di pulizie, disdetta al 31/06, fino a 7.000 euro annui;
- Servizio di cassa e di incasso dei contributi annuali, fino a 300 euro annuali;

Si delibera di approvare tale fabbisogno Servizi e di conferire le funzioni di RUP nell'ambito delle predette procedure di affidamento al Tesoriere Martina D'Alessandro, con espressa delega a compiere ogni attività necessaria circa le predette procedure, nel rispetto del fabbisogno individuato dall'Ente e secondo tempistiche utili ad assicurare la continuità dell'attività amministrativa dell'Ente, in ossequio al Regolamento di amministrazione e contabilità del Consiglio regionale Emilia Romagna. **(Delibera n. 72/2022).**

2.8 Invio al CTD iscritti che non hanno ottemperato all'obbligo formativo triennio 2017/2019.

Secondo il Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale, art. 29 : "..... il Presidente del Consiglio Regionale dell'Ordine, accertato l'illecito e prima di segnalare la situazione al Consiglio Territoriale di Disciplina, invia agli iscritti inadempienti la richiesta di produrre – entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta – la documentazione eventualmente in loro possesso atta a dimostrare l'adempimento, anche parziale, dell'obbligo formativo. 2. La documentazione pervenuta è valutata dal Consiglio Regionale dell'Ordine, ai fini della quantificazione dei crediti formativi eventualmente conseguiti. 3. Accertato l'inadempimento, o in caso di mancato riscontro alla richiesta entro i termini stabiliti, il Presidente del Consiglio dell'Ordine trasmette al Consiglio di Disciplina la segnalazione dell'illecito. ". Provveduto in merito e trascorsi i 30 giorni previsti, un primo gruppo di n. 44 iscritti non ha presentato documenti.

All'unanimità dei presenti si delibera la segnalazione al CTD di n. 43 iscritti come da elenco allegato per inadempienza dell'obbligo formativo triennio 2017/2019 **(Delibera n. dalla n.73 alla n.115/2022).**

3. Conto Consuntivo anno 2021.

Il Tesoriere ha anticipato a tutti i Consiglieri la proposta di rendiconto generale e la relativa relazione per l'esercizio 2021. Si discute la proposta da sottoporre all'esame del Revisore dei Conti per acquisire il suo parere in merito.

Il Bilancio Consuntivo è il risultato economico che deriva dall'analisi delle attività svolte nell'anno di riferimento ed è redatto in base a quanto previsto dal Regolamento Amministrativo Contabile.

Si approva all'unanimità la proposta di rendiconto generale anno 2021 da inviare al Revisore Unico **(Delibera n. 116/2022).**

Si specifica che entro il 30/4 sarà acquisito il parere del Revisore dei Conti.

4. Definizione obiettivi di accessibilità anno 2022.

Il RDT, la Consigliera Francesca Nori, in data 31/3 ha pubblicato gli obiettivi di accessibilità anno 2022, legati al Piano digitalizzazione che verrà approvato successivamente.

Nella determinazione presidenziale n. 2/2022 del 31/3/2022, il Vicepresidente Andrea Quaresima ha approvato tali obiettivi e disposto la loro pubblicazione, nel rispetto dei tempi di legge, non consono rispetto alla seduta di Consiglio.

Si ratifica all'unanimità dei presenti la determina presidenziale n. 2/2022 con cui si definiscono gli obiettivi e la loro pubblicazione da parte dell'RDT. **(Delibera n. 117/2022).**

Si specifica che per motivi tecnici deve essere completata la procedura sulla piattaforma Agid, adempimento rivelatosi non obbligatorio entro il 31/03/2022. A tal ragione la Consigliera Francesca Nori condivide la difficoltà dell'accesso alla piattaforma Agid .

La Consigliera sottolinea la gravosità dell'impegno, per il quale non è prevista indennità, ruolo che per legge non può essere esternalizzato.

Esce Carolingi Vanessa, ore 11.00

5. Definizione terne esami di stato.

Si condivide che sono pervenute n. 15 domande di iscritti, 1 viene esclusa per mancanza dei requisiti.

Mancando 4 candidati per il completamento delle terne richieste ogni anno, si è valutato opportuno riaprire i termini della presentazione candidature per ulteriori 10 giorni, visto che non è ancora pervenuta la richiesta del Ministero competente. Le nuove domande potranno essere accolte entro il 19/04/2022.

Per la definizione delle terne si terrà conto delle Linee d'indirizzo per gli Esami di stato approntate dal Consiglio nazionale e dei criteri assunti nel tempo e deliberati da questo Consiglio, con precedenza a chi non abbia ancora maturato tale esperienza ed a chi possieda sia la Laurea triennale chè magistrale in Servizio sociale.

Esce Francesca Nori, ore 11.15

6 Report Commissioni

Commissione Accreditamento

La Commissione presenta le richieste di Patrocinio gratuito presentate da:

- Cesdiss, Centro Studi di Servizio Sociale per il corso di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione alla professione di assistente sociale sez. A e B, che si svolgerà on line dal 23/5 al 17/6;
- Unione Val d'Enza per il Convegno "Sguardi e visioni nuove capaci di costruire comunità resilienti", svolto il 9/04/22;
- Simonetta Simoni, Format edizioni, per l'evento di presentazione del libro "Monetizzare l'inclusione: dal REI al reddito di cittadinanza" di Adriana Antognoli, che si terrà il 29/9/22 nell'ambito della rassegna ARTINLIBRO.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti la concessione del Patrocinio gratuito a tali eventi, valutati di interesse per la professione. **(Delibera n. 118/2022).**

La Commissione sottopone inoltre al Consiglio le seguenti proposte:

- n. 40 richieste di accreditamento eventi formativi.

Si approva l'accreditamento di 36 proposte (**Delibera n. 119/2022**) ed il diniego di n. 4 proposte (**Delibera n. 120/2022**);

- n. 70 richieste di accreditamento ex-post.

Si approva l'accreditamento di n. 30 proposte (**Delibera n. 121/2022**) ed il diniego di n. 40 proposte (**Delibera n. 122/2022**);

- n. 11 richieste esoneri.

Si approva la concessione di n. 10 proposte (**Delibera n. 123/2022**) e il diniego di n. 1 proposta (**Delibera n. 124/2022**).

Commissione Formazione

La Commissione condivide l'organizzazione pensata per i prossimi eventi:

- Evento "Agevolando" del 28/04/2022
- Incontri di supervisione per Responsabili/Coordinatori di Servizio
- Laboratorio di scrittura area adulti

7. Varie ed eventuali

La Consigliera Segretario Annamaria Costantini comunica le partecipazioni ad eventi in rappresentanza del Consiglio dei seguenti Consiglieri:

- 06/04/2021 la Consigliera Carla Poletti presenza al Laboratorio di scrittura;
- 20/04/2022 la Consigliera Elena Abbruzzese presenza al Laboratorio di scrittura;
- 03/03/2022 la Consigliera Annamaria Costantini ha partecipato al Tavolo Integrato Coordinamento
- 07/03/2022 le Consigliere Carla Poletti e Annamaria Costantini hanno partecipato ad un incontro con UNIBO;
- 02/04/2022 la Consigliera Annamaria Costantini partecipa al Coordinamento Ordini del Nord;
- 28 e 29/4 il Vicepresidente ed il Segretario partecipano alla Conferenza dei Presidenti, con pernottamento;
- 6/4/2022 la Consigliera Ildikena Haxhiu partecipa ad incontro Asproc;
- 08/04/2022 la Consigliera Annamaria Costantini presenza all' evento formativo "Il lavoro degli Assistenti sociali con gli uomini che maltrattano le donne nelle relazioni di intimità";
- 14/03/2022 la Consigliera Giulia Marisaldi ha partecipato al Gruppo Coop. Dolce;
- 28/04/2022 la Presidente e le Consigliere Francesca Nori ed Elisa Comandini partecipano all' evento formativo a cura dell'Associazione Agevolando;
- 11/3/2022 il Vicepresidente ha partecipato al Tavolo sanità Cnoas.

Si riportano inoltre gli eventi:

- 11-12-13 Maggio 2022 Exposanità a Bologna: l' 11/5 saranno presenti Maria Chiara Briani, Annamaria Costantini e Patrizia Pederzoli per l'evento Oaser " Il percorso di dimissione protetta come uno degli strumenti di superamento della dicotomia ospedale/territorio" ; il 12/5 Andrea Quaresima e Francesca Corti parteciperanno all' evento promosso da Cup-ER;

- il 24/05, dalle 10 alle 12, sarà promosso un webinar per la Presentazione dei video Donne in Viola sulla tematica contrasto alla violenza di genere, promossi dal Gruppo specialistico Violenza intrafamiliare di ASC InSieme. Saranno presenti Maria Chiara Briani e Patrizia Pederzoli in rappresentanza del Consiglio.

Si approvano all'unanimità dei presenti le partecipazioni dei Consiglieri ai suddetti eventi in rappresentanza del Consiglio (**Delibera n.125/2022**).

Nella prossima seduta di Consiglio saranno definite le date delle sedute sino a Settembre 2022, in considerazione degli adempimenti e delle relative scadenze.

I Consiglieri presenti concordano con la richiesta della Consigliera Carla Poletti relativamente all'ipotesi di poter aver note introduttive dei temi trattati nell'ODG da parte dell'Ufficio di presidenza.

La Consigliera Giulia Marisaldi riferisce in merito al progetto "F@CILE CLIC" che il gruppo di lavoro del Comitato consultivo misto di cui fa parte sta elaborando su promozione della Coop Dolce in collaborazione con Seneca, Ordine dei medici e dei farmacisti.

Il progetto è rivolto agli over 65 ed è finalizzato ad un supporto da parte di facilitatori formati per accedere a tutte le procedure telematiche sanitarie (accesso al fascicolo, creazione speed, medici di base, richieste e ricette da scaricare).

E' richiesto il patrocinio dell'Ordine professionale e l'indicazione relativa al quartiere di Bologna con maggior densità di persone anziane. La Consigliera Marisaldi invierà il progetto a tutti i consiglieri per visionare i contenuti, il patrocinio, previa richiesta formale, potrà essere valutato in Commissione accreditamento.

Prossime sedute di Consiglio:

29/04/2022, ore 15.30/18.15

Il Consiglio si chiude alle ore 12.00

Il Segretario
f.to Dott.ssa Annamaria Costantini

Il Consigliere Anziano
f.to Dott.ssa Carla Poletti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma del D.Lgs. n. 39/93