

Al Consiglio Territoriale di Disciplina
Via Marconi, 47
40122 Bologna
PEC consigliodisciplinaassistentsocialier@pec.it

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ai sensi della Legge. n. 241/1990 e s.m.i. - D.P.R. n. 184 del 2006.

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000

Il/La sottoscritta _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente in _____ via _____ n. _____

tel. /cell _____

posta elettronica certificata _____

IN QUALITA' DI:

- diretto interessato
- delegato da _____
- rappresentante legale/giudiziale della persona fisica/giuridica denominata:

per cui si attestano i seguenti poteri (come da attestazione allegata):

CHIEDE

ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione
- richiesta di rilascio copia:
 - semplice
 - copia autenticata

del seguente documento amministrativo (è necessario indicare gli estremi del documento richiesto o fornire riferimento utile per la sua individuazione):

per la seguente motivazione:

DICHIARA

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere decadono)

che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'articolo 22 della l. n. 241/1990, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso:

CHIEDE

di ricevere i documenti:

- ritirandoli personalmente presso la sede dell'Ordine;
- a mezzo posta;
- tramite PEC

Ogni comunicazione relativa alla presente domanda di accesso dovrà essere comunicata al seguente indirizzo:

Cognome e nome	
Indirizzo	
Recapito telefonico	
e-mail certificata	

Si rende noto che, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n.184/06, laddove dall'esame del documento richiesto dovesse accertarsi la presenza di controinteressati si provvederà a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia della presente richiesta.

Luogo, data _____

Firma

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e della normativa vigente

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ordine degli Assistenti Sociali – Consiglio Regionale dell'Emilia Romagna, con sede in Via Marconi n. 47 – 40122 Bologna, in persona del Legale Rappresentante pro tempore. Il Responsabile della Protezione dei dati (Siges S.r.l.) è contattabile all'indirizzo e-mail è dpo2@sigesgroup.it. I dati personali forniti sono necessari per la gestione della richiesta descritta nel modulo di cui sopra, in mancanza il Titolare non potrà dar seguito alla richiesta. La base giuridica è rappresentata dall'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nonché l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è rivestito l'Ordine.

Il trattamento dei dati sarà effettuato dal personale incaricato o dai Responsabili del trattamento (il cui elenco è disponibile presso il Titolare) con modalità cartacee e/o elettroniche tali da garantire la sicurezza e riservatezza del dato. I dati saranno conservati per un periodo indeterminato, individuato in base all'interesse alla conservazione dei documenti amministrativi da parte dell'Ordine; al termine di prescrizione ordinaria di cui al Codice Civile e al D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). I dati personali non saranno comunicati a terzi o trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo che ciò si renda necessario per adempiere ad un obbligo contrattuale o di legge. I dati non saranno diffusi.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR (diritto di accesso, rettifica, cancellazione), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei dati, ferma restando la possibilità di rivolgersi all'Autorità Garante o Autorità Giudiziaria.

Per contattare il Titolare del trattamento potrà rivolgersi al seguente numero di telefono 051/271242 o all'indirizzo e-mail segreteria@oaser.it

Il primo accesso agli atti è gratuito, successivamente saranno richiesti gli importi che si riportano in tabella

TARIFFE APPLICABILI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (delibera CR n. 79 del 12/3/2014)	
VOCE	COSTO EURO
Per ogni pagina in copia fotostatica A4 B/N	0,20
Per ogni copia fotostatica A3 B/N	0,30
Diritto di copia	25,00

Il costo delle fotocopie e delle scansioni è da intendersi per ogni facciata riprodotta

Il diritto di copia è dovuto in ogni caso, anche per invio documentazione con mezzi informatici.

L'importo complessivamente dovuto sarà comunicato al richiedente quando verrà contattato per il ritiro della documentazione.

Le spese di spedizione sono a carico del richiedente.